

东莞迎宾馆员工宿舍设计施工
总承包（EPC）

招 标 文 件

招标编号： YXGDZB-15-002

招 标 人： 东莞市迎宾馆酒店管理有限公司 （盖章）

招标代理机构： 江西银信工程造价咨询有限公司 （盖章）

签 发 日 期： 2015 年 6 月 24 日

目 录

目 录	I
第一卷	1
第一章 招标公告	2
1. 招标条件	2
2. 项目概况与招标范围	2
3. 投标人资格要求	2
4. 招标文件的获取	3
5. 投标文件的递交	3
6. 发布公告的媒介	3
7. 联系方式	4
附：招标代理机构地址：	4
附件一：确认通知	5
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	12
1.1 项目概况	12
1.2 项目的资金来源和落实情况	12
1.3 招标范围、计划工期和质量标准	12
1.4 投标人资格要求	12
1.5 费用承担和设计成果补偿	13
1.6 保密	13
1.7 语言文字	14
1.8 计量单位	14
1.9 踏勘现场	14
1.10 投标预备会	14
1.11 分包	15
1.12 偏离	15
2. 招标文件	15
2.1 招标文件的组成	15
2.2 招标文件的澄清	15
2.3 招标文件的修改	16
3. 投标文件	16
3.1 投标文件的组成	16
3.2 投标报价	17
3.3 投标有效期	17
3.4 投标保证金	17
3.5 资格审查资料	18
3.6 备选投标方案	18
3.7 投标文件的编制	18

4. 投标.....	19
4.1 投标文件的密封和标记	19
4.2 投标文件的递交	19
4.3 投标文件的修改与撤回	19
5. 开标.....	20
5.1 开标时间和地点	20
5.2 开标程序	20
6. 评标.....	20
6.1 评标委员会	20
6.2 评标原则	21
6.3 评标	21
7. 合同授予.....	21
7.1 定标方式	21
7.2 中标通知	21
7.3 履约担保	21
7.4 签订合同	22
8. 纪律和监督.....	22
8.1 对招标人的纪律要求	22
8.2 对投标人的纪律要求	22
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	22
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
8.5 投诉	23
9. 需要补充的其他内容	23
附件一：开标记录表	24
附件二：中标通知书	25
附件三：中标结果通知书	26
附件四：确认通知	27
第三章 评标办法	28
第四章 合同条款及格式.....	36
第一节 通用合同条款	37
1. 一般约定	38
1.1 词语定义	38
1.2 语言文字	41
1.3 法律	41
1.4 合同文件的优先顺序	41
1.5 合同协议书	41
1.6 文件的提供和照管	41
1.7 联络	42
1.8 转让	42
1.9 严禁贿赂	42
1.10 化石、文物	43
1.11 知识产权	43
1.12 文件及信息的保密	43
1.13 发包人要求中的错误	43

1.14 发包人要求违法	44
2. 发包人义务	44
2.1 遵守法律	44
2.2 发出承包人开始工作通知	44
2.3 提供施工场地	44
2.4 办理证件和批件	44
2.5 支付合同价款	45
2.6 组织竣工验收	45
2.7 其他义务	45
3. 监理人	45
3.1 监理人的职责和权利	45
3.2 总监理工程师	45
3.3 监理人员	46
3.4 监理人的指示	46
3.5 商定或确定	46
4. 承包人	47
4.1 承包人的一般义务	47
4.2 履约担保	48
4.3 分包和不得转包	48
4.4 联合体	48
4.5 承包人项目经理	49
4.6 承包人人员的管理	49
4.7 撤换承包人项目经理和其他人员	50
4.8 保障承包人人员的合法权益	50
4.9 工程价款应专款专用	50
4.10 承包人现场查勘	50
4.11 不可预见物质条件	51
4.12 进度计划	51
4.13 质量保证	52
5. 设计	52
5.1 承包人的设计义务	52
5.2 承包人设计进度计划	52
5.3 设计审查	53
5.4 培训	53
5.5 竣工文件	53
5.6 操作和维修手册	54
5.7 承包人文件错误	54
6. 材料和工程设备	54
6.1 承包人提供的材料和工程设备	54
6.2 发包人提供的材料和工程设备	54
6.3 专用于工程的材料和工程设备	54
6.4 实施方法	55
6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备	55
7. 施工设备和临时设施	55
7.1 承包人提供的施工设备和临时设施	55

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施.....	55
7.3 要求承包人增加或更换施工设备.....	56
7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程.....	56
8. 交通运输.....	56
8.1 道路通行权和场外设施	56
8.2 场内施工道路	56
8.3 场外交通	56
8.4 超大件和超重件的运输	57
8.5 道路和桥梁的损坏责任	57
8.6 水路和航空运输	57
9. 测量放线.....	57
9.1 施工控制网	57
9.2 施工测量	57
9.3 基准资料错误的责任	58
9.4 监理人使用施工控制网	58
10. 安全、治安保卫和环境保护.....	58
10.1 发包人的安全责任	58
10.2 承包人的安全责任	58
10.3 治安保卫	59
10.4 环境保护	60
10.5 事故处理	60
11. 开始工作和竣工	60
11.1 开始工作	60
11.2 竣工	60
11.3 发包人引起的工期延误.....	60
11.4 异常恶劣的气候条件.....	61
11.5 承包人引起的工期延误.....	61
11.6 工期提前	61
11.7 行政审批迟延	61
12. 暂停工作.....	62
12.1 由发包人暂停工作	62
12.2 由承包人暂停工作	62
12.3 暂停工作后的照管	62
12.4 暂停工作后的复工	63
12.5 暂停工作 56 天以上	63
13. 工程质量.....	63
13.1 工程质量要求	63
13.2 承包人的质量检查	64
13.3 监理人的质量检查	64
13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查	64
13.5 清除不合格工程	65
14. 试验和检验.....	65
14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验.....	65
14.2 现场材料试验	65
14.3 现场工艺试验	66

15. 变更.....	66
15.1 变更权	66
15.2 承包人的合理化建议	66
15.3 变更程序	66
15.4 暂列金额	67
15.5 计日工	67
15.6 暂估价	68
16. 价格调整.....	68
16.1 物价波动引起的调整	68
16.2 法律变化引起的调整	68
17. 合同价格与支付	68
17.1 合同价格	68
17.2 预付款	69
17.3 工程进度付款	69
17.4 质量保证金	71
17.5 竣工结算	71
17.6 最终结清	72
18. 竣工试验和竣工验收	73
18.1 竣工试验	73
18.2 竣工验收申请报告	73
18.3 竣工验收	74
18.4 国家验收	74
18.5 区段工程验收	74
18.6 施工期运行	75
18.7 竣工清场	75
18.8 施工队伍的撤离	75
18.9 竣工后试验	76
19. 缺陷责任与保修责任	76
19.1 缺陷责任期的起算时间	76
19.2 缺陷责任	76
19.3 缺陷责任期的延长	76
19.4 进一步试验和试运行	77
19.5 承包人的进入权	77
19.6 缺陷责任期终止证书	77
19.7 保修责任	77
20. 保险.....	77
20.1 设计和工程保险	77
20.2 工伤保险	77
20.3 人身意外伤害险	78
20.4 其他保险	78
20.5 对各项保险的一般要求	78
21. 不可抗力.....	79
21.1 不可抗力的确认	79
21.2 不可抗力的通知	79
21.3 不可抗力后果及其处理	79

22. 违约.....	80
22.1 承包人违约	80
22.2 发包人违约	82
22.3 第三人造成的违约	83
23. 索赔.....	83
23.1 承包人索赔的提出	83
23.2 承包人索赔处理程序	84
23.3 承包人提出索赔的期限	84
23.4 发包人的索赔	84
24. 争议的解决.....	84
24.1 争议的解决方式	84
24.2 友好解决	85
24.3 争议评审	85
第二节 专用合同条款.....	86
1、词语定义	86
1.4 合同文件的优先顺序	86
1.6 文件的提供和照管	87
2.3 提供施工场地	87
2.5 支付合同价款	87
3.1 监理人的职责和权利	88
4.1 承包人的一般义务	88
4.6 承包人人员的管理	89
4.10 承包人现场查勘	90
4.12 进度计划	90
5.5 竣工文件	90
6.1 承包人提供的材料和工程设备.....	90
9.1 施工控制网	91
10.2 承包人的安全责任	91
11.1 开始工作	91
11.4 异常恶劣的气候条件.....	91
11.5 承包人引起的工期延误.....	92
11.6 工期提前	92
15.2 承包人的合理化建议	92
15.6 暂估价	92
16.1 物价波动引起的调整	93
17.1 合同价格	93
17.2 预付款	93
17.3 工程进度付款	93
17.4 质量保证金	94
17.5 竣工结算	95
17.6 最终结清	95
18.3 竣工验收	95
18.6 施工期运行	95
19.2 缺陷责任	96
19.7 保修责任	96

20.1 设计和工程保险	96
20.5 对各项保险的一般要求	97
21.1 不可抗力的确认	97
24.1 争议的解决方式	97
第三节 补充合同条款	98
第四节 合同附件格式	103
附件一：合同协议书	104
附件二：履约担保格式	106
附件三：支付担保格式	109
第二卷	112
第五章 发包人要求.....	113
一、项目概况	114
二、项目总需求：	114
三、项目设计总要求：	117
四、施工要求：	122
五、其它要求：	126
第六章 发包人提供的资料.....	130
第三卷	132
第七章 投标文件格式.....	133
目 录	135
一、投标函及投标函附录	136
（一）投标函	136
（二）投标函附录	137
二、法定代表人身份证明	138
二、授权委托书	139
三、联合体协议书	140
四、价格清单	142
（一）价格清单说明	142
（二）价格清单	143
五、投标保函	144
目 录	146
资格审查资料	147
（一）投标人基本情况表	147
（二）近年完成的类似项目获奖情况	148
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况	149
（四）投入本项目的技术水平与技术力量	150
（五）主要人员简历表	151
拟投入本项目的施工设备表	154

第一卷

第一章 招标公告

东莞迎宾馆员工宿舍（项目名称）

设计施工总承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目 东莞迎宾馆员工宿舍（项目名称）已获批准建设，项目业主（即发包人）为 东莞市迎宾馆酒店管理有限公司，建设资金来自 企业自筹资金（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为 东莞市迎宾馆酒店管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计施工总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本次招标项目的建设地点：东莞市南城区桃源路1号。

2.2 本次招标项目工程名称：东莞迎宾馆员工宿舍设计施工总承包（EPC）。

2.3 本次招标项目的规模：项目用地面积约1500平方米。拟建员工宿舍建筑面积约2500~3000平方米，建筑高度≤13米；室外配套道路、消防通道、绿化、停车位等。项目总投资不超过685万元（包括本项目招标范围内的所有实施内容，限额设计）。

2.4 本次招标项目的招标范围：东莞迎宾馆员工宿舍的设计施工总承包，至交付完全满足发包人要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程。具体招标范围包括：红线范围内员工宿舍及室外配套道路、消防通道、绿化、停车位等工程的岩土工程勘察、设计（方案设计、施工图设计）、工程施工并取得竣工验收合格。

员工宿舍包括：（1）、建筑及装饰装修（含场地平整、土石方工程、门窗工程）；（2）、强电（含灯具、开关、插座的购安）；（3）、弱电（综合布线）；（4）、防雷接地；（5）、室内给排水（含生活给水、污水、雨水、冷凝水、热水系统，其中包含卫生洁具的购安）；（6）、室外给排水；（7）、消防工程（8）、白蚁防治工程等。

室外配套工程包括：红线范围内的道路、消防通道、绿化、停车位等。

2.5 本次招标项目的计划工期：本项目的总工期为 135 日历天。（工期包含勘察、设计、施工直至项目范围内所有工程竣工验收合格之日止）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备 房屋建筑工程施工总承包三级或以上资质，且同时具备建筑行业建筑工程设计乙级或以上 资质，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目设计、施工的能力。

力。

3.2 项目经理的资格要求：具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，且有建筑工程管理专业或建筑工程技术类专业高级工程师职称。设计项目负责人的资格要求：一级注册建筑师，注册于投标人本单位。施工项目负责人的资格要求：为登记在“企业 IC 卡”（东莞市住房和城乡建设局的企业信用管理档案）中的贰级或以上等级注册建造师；专业类别为建筑工程；具备建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（须为项目负责人安全生产考核合格证，即“B”类证）；未在其他任何在建工程中任职或兼职。

3.3 被邀请单位可以（可以或不可以）组成联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：房屋建筑工程施工总承包作为联合体招标的牵头人，联合体包括最多二家企业。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2015 年 6 月 25 日至 2015 年 7 月 1 日，每日上午 09: 00 时至 12: 00 时，下午 02: 30 时至 17: 30 时（北京时间，下同），在东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局旁江西银信工程造价咨询有限公司处购买招标文件等招标资料。

4.2 招标文件及相关招标资料每套售价 150 元，售后不退。

4.3 文件获取方式：现场购买。注：凭营业执照、企业组织机构代码证及投标人资格证书的原件及复印件（加盖公章）购买招标文件（自带 U 盘拷贝招标文件电子文档）。

4.4 购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在投标文件提交截止时间三日前以书面形式将《确认通知》送达（或加盖公章的《确认通知》扫描件传真或邮件）通知采购代理机构。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2015 年 7 月 15 日 09 时 30 分，地点为 东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局旁江西银信工程造价咨询有限公司五楼开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

6.1 本次招标公告同时在《东莞市迎宾馆酒店管理有限公司网站》、《江西银信工程造价咨询网》、《中国采购与招标网》（发布公告的媒介名称）上发布。

6.2 你单位收到本招标资料后，请于 投标文件提交截止时间三日前（具体时间）以传真或快递方式予以确认是否参加投标。

7. 联系方式

招 标 人：东莞市迎宾馆酒店管理有限公司

地 址：南城区桃源路1号

邮 编：523000

联 系 人：黄先生

电 话：0769-38883999-3598

传 真：0769-38871111

电子邮件：/

网 址：/

开户银行：/

账 号：/

招标代理机构：江西银信工程造价咨询有限公司

地 址：东城区莞龙路下桥段市住建局旁

邮 编：523000

联 系 人：柯工

电 话：0769-27283171-816

传 真：0769-22765663

电子邮件：yinxinzb@foxmail.com

网 址：/

开户银行：/

账 号：/

2015 年 6 月 24 日

附：招标代理机构地址：

地址：东莞市东城区莞龙路下桥路段市住建局旁（详见图）。



附件一：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已于_____年_____月_____日收到你方的东莞迎宾馆员工宿舍设计施工总承包(EPC)的招标资料，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

投标单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>名 称：东莞市迎宾馆酒店管理有限公司</p> <p>地 址：南城区桃源路 1 号</p> <p>联系人：黄先生</p> <p>电 话：0769-38883999-3598</p> <p>传 真：0769-38871111</p>
1.1.3	项目名称	东莞迎宾馆员工宿舍
1.1.4	建设地点	东莞市南城区桃源路 1 号
1.2.1	资金来源及比例	100%企业自筹资金
1.2.2	资金落实情况	资金已到位
1.3.1	招标范围	<p><u>东莞迎宾馆员工宿舍的设计施工总承包，至交付完全满足发包人要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程。具体招标范围包括：红线范围内员工宿舍及室外配套道路、消防通道、绿化、停车位等工程的岩土工程勘察、设计（方案设计、施工图设计）、工程施工并取得竣工验收合格。</u></p> <p><u>员工宿舍包括：（1）、建筑及装饰装修（含场地平整、土石方工程、门窗工程）；（2）、强电（含灯具、开关、插座的购安）；（3）、弱电（综合布线）；（4）、防雷接地；（5）、室内给排水（含生活给水、污水、雨水，其中包含卫生洁具的购安）；（6）、室外给排水；（7）、消防工程；（8）、白蚁防治工程等。</u></p> <p><u>室外配套工程包括：红线范围内的道路、消防通道、绿化、停车位等。</u></p>
1.3.2	计划工期	<p>计划工期： <u>135</u> 日历天</p> <p>计划开始工作日期： <u>2015</u> 年 <u>7</u> 月 <u>27</u> 日（自中标结果公示结束后 7 日起）；</p>

		计划竣工日期： <u>2015</u> 年 <u>12</u> 月 <u>9</u> 日。
1.3.3	质量标准	<p>勘察质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。</p> <p>设计质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。</p> <p>施工质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：<u>房屋建筑工程施工总承包三级或以上资质，且同时具备建筑行业建筑工程设计乙级或以上</u> 资质。</p> <p>信誉要求：<u>根据《东莞市建设工程企业管理规定》(东府〔2008〕86 号)的相关规定，投标人是未被列入信用等级为 C 级或不定级的企业。</u></p> <p>项目经理的资格要求：<u>具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，且有建筑工程管理专业或建筑工程技术专业高级工程师职称。</u></p> <p>设计项目负责人的资格要求：<u>一级注册建筑师，注册于投标人本单位。</u></p> <p>施工项目负责人的资格要求：<u>为登记在“企业 IC 卡”(东莞市住房和城乡建设局的企业信用管理档案)中的贰级或以上等级注册建造师；专业类别为建筑工程；具备建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证(须为项目负责人安全生产考核合格证，即“B”类证)；未在其他任何在建工程中任职或兼职。</u></p> <p>其他要求：(1) 企业已具备《东莞市建筑行业企业信用管理手册》或已在东莞建设网上建立企业信用档案并为可用状态。(联合体参加投标的，联合体各企业均需满足)。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：房屋建筑工程施工总承包作为联合体招标的牵头人，联合体成员包括最多二家企业。</p>
1.5.2	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：</p>

1.9.1	踏勘	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织：本项目招标人不统一集合投标人踏勘现场，由投标人自行进行踏勘现场。 联系人： <u>柯工</u> ，联系电话： <u>0769-27283171-816</u>
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<u>2015</u> 年 <u>7</u> 月 <u>5</u> 日 <u>17</u> 时 <u>30</u> 分
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标文件提交截止时间 15 天前。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许（劳务分包除外） <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求：确须分包的非主体、非关键性部分。 分包金额要求：由中标人与分包人协商，并报经监理工程师审查并取得发包人批准。 接受分包的第三人资质要求：专业分包单位必须具备所分包专业工程相应资质。 其中防雷工程的施工单位需具备行政主管部门核发的防雷工程专业施工丙级或以上资质，且需保证取得防雷工程主管部门的竣工验收合格证书并且完成办理竣工验收资料备案手续。中标人需对分包人的合同履行以及分包人所应当承担的相关责任对发包人承担连带责任。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1	构成招标文件的其他资料	投标单位营业执照、企业资质证书、安全生产许可证复印件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>2015</u> 年 <u>7</u> 月 <u>5</u> 日 <u>17</u> 时 <u>30</u> 分
2.2.2	投标截止时间	<u>2015</u> 年 <u>7</u> 月 <u>15</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分

3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p>本工程最高限价为：685 万元。</p> <p>各投标单位自行对工程现场及周围环境进行现场考察并根据企业实际情况进行合理报价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>(1)采用总承包的方式，由中标人承担总承包的义务和责任；</p> <p>(2)包工、包料、包质量、包工期、包安全，包人工工资和材料差价、施工管理费、直接费和其他直接费、所有间接费用、利润、其他相关费用；</p> <p>(3)根据现行国家/政府法令、法规及工程有关的地方当局规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标报价内，由中标人向税收部门支付；</p> <p>(4)按本次招标范围及合同总价一次包干，结算时不作调整（增减工程及本招标文件约定可调整的费用除外）。</p> <p>(5)投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。</p> <p>(6)投标人应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家的政策性调整风险系数。</p> <p>(7)投标人应充分考虑安全生产、文明施工所需的一切费用。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>60</u> 日历天（从投标文件提交截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>银行转账（含电子转账）、电汇；银行出具的或由担保机构与银行共同出具的投标保函。</p> <p>投标保证金的金额：<u>12</u> 万元。</p> <p>投标保证金帐号信息：</p> <p>公司名称：江西银信工程造价咨询有限公司东莞分公司</p> <p>开 户 行：建行东莞鸿福支行</p> <p>帐 号：44001770089052500952</p>
3.5.2	近年完成的类似项目	<p>近五年完成的类似工程项目业绩：<u>无</u>。</p> <p>设计业绩要求：<u>无</u>。</p>

3.5.4	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	近五年发生的超过五十万元诉讼及仲裁情况。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>投标文件除需要盖章签名的地方外，必须按招标文件中规定的投标文件格式、内容和要求打印，不能出现缺项、缺页、手写、涂改、行间插字、关键语句（或字）错误。</p> <p>投标文件的正本每页及副本封面须按招标文件的规定加盖投标人公司公章；</p>
3.7.4	投标文件副本份数	<u> 二 </u> 份
3.7.5	装订要求	投标文件应按每份招标文件的其组成顺序装订成册（不可分册），每份投标文件独立进行包装，不得采用活页夹。招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>三个独立包装封套上应分别写明：</p> <p>（1）项目名称；</p> <p>（2）招标人名称；</p> <p>（3）投标人名称（加盖公司法人公章）。</p> <p>（4）“<u>投标文件商务部分</u>” 或 “<u>投标文件技术部分</u>” 或 “<u>投标文件价格部分</u>” ；</p> <p>（5）在<u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日<u> </u>时<u> </u>分（即开标时间）前不得开封。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局旁江西银信工程造价咨询有限公司五楼开标室
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>2015</u> 年 <u>7</u> 月 <u>15</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分</p> <p>开标地点：东莞市东城区莞龙路下桥段市住建局旁江西银信工程造价咨询有限公司五楼开标室</p>
6.3	中标原则	综合评价法

7.3.1	履约担保	履约担保的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行履约保函 <input type="checkbox"/> 担保公司履约担保书 履约担保的金额： 签约合同价的 10%。																																								
9	需要补充的其他内容																																									
9.1	发包人要求中的“暂定项目”，投标人应当在价格清单中单独列明暂定项目的投标报价，此单列报价不包含在投标价汇总表中，此暂定项目在签订合同之后，发包人视实际情况书面通知承包人是否要实施。																																									
9.2	<p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>1、以中标通知书中确定的中标总金额作为缴费的计算基数；</p> <p>2、招标代理服务费按国家计委文件“计价格[2002]1980 号文”及国家发改委发改价格[2011]534 号文的相关规定的 80%计算收取：</p> <table><tr><td>服务类型</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>费率</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr><tr><td>中标金额（万元）</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>注：中标服务费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：某工程类项目中标金额为 1000 万元，计算中标服务费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1.0 万元</p> <p>(500-100)万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>(1000-500)万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>合计收费=（1.0+2.8+2.75）×80%=5.24(万元)</p>		服务类型				费率	货物招标	服务招标	工程招标	中标金额（万元）				100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型																																										
费率	货物招标	服务招标	工程招标																																							
中标金额（万元）																																										
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																																							
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																																							
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																																							
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																																							
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																																							
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																																							
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																							

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目经理的资格要求：应当具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

(5) 设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

(6) 施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

- (7) 施工机械设备：见投标人须知前附表；
- (8) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；
- (9) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标咨询服务的；

(6) 被责令停业的；

(7) 被暂停或取消投标资格的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近五年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标咨询机构同为一个法定代表人的；

(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标咨询机构相互控股或参股的；

(12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标咨询机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业及技术等相关信息以及在投标过程中所得知获取的关于发包人的相关信息履行保密义务，未经发包人书面同意，不得向任何其他第三方透露关于招投标活动以及关于发包人的任何相关信息，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量单位按如下,未有提及或表述不清的,则采用中华人民共和国法定计量单位。

(I) 以重量為单位的项目 - 公斤(kg)

(II) 以体积為单位的项目 - 立方米(m³)

(III) 以面积為单位的项目 - 平方米(m²)

(IV) 以长度為单位的项目 - 米(m)

(V) 以数目為单位的项目 - 个(或适当的单位)

(VI) 以项為单位的项目 - 项(执行及完成项目全部内容所需的工作)

当项目是分级说明时,例如” 1.50 - 3.00 米深” 或” 周长 75-150 毫米”,该等说明分别应按下列含意解释:“超过 1.50 米但不超过 3.00 米深”。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通知所有领取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件

编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已领取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由“投标文件价格部分”、“投标文件商务部分”、“投标文件技术部分”组成。

3.1.2 投标文件价格部分应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 价格清单；
- (5) 投标保函格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.3 投标文件商务部分应包括下列内容：

资格审查资料

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 近年完成的类似项目获奖情况；
- (3) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (4) 投入本项目的技术水平与技术力量；
- (5) 主要人员简历表；
- (6) 投标人认为需提交的其它资料。

3.1.4 投标文件技术部分应包括下列内容：

投标文件技术部分格式除“拟投入本项目的主要施工设备表”必须按招标文件格式要求进行编制外，其它内容由投标人根据技术评分细则要求自行编制，无具体格式要求。

3.1.5 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.2 (3) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人不设最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期详见投标须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

若采用银行转账（含电子转账）、电汇方式，投标人应确保上述款项在递交投标文件截止时间前能划拨到招标人指定的账号上，否则，其投标保证金担保视为无效，开标时以招标人核对的结果为准。投标人缴纳的投标保证金必须由投标人账户转出。投标保证金不由投标人账户转入的，视为其未按要求提交投标保证金。

若采用银行出具的或由担保机构与银行共同出具的投标保函，应由投标人从有资格的银行开具，并保证其有效。投标保函（原件及复印件）、公证书（原件及复印件，仅国内非东莞市行政区内的银行出具投标保函时提供）应单独（不需密封）随投标文件一同提交给招标人。投标保函应采用和第七章“投标文件格式”中提供的格式，公证书格式以公证处提供为准。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标文件的副本可以是正本的复印件，但封面必需加盖投标单位公章。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件字迹模糊、无法辨认的，或未按招标文件格式要求编制投标文件的，其投标文件无效。

3.7.7 投标文件未按招标文件要求内容编制的，或内容不全的，其投标文件无效。

3.7.8 投标文件未对招标文件作出实质性响应的，其投标文件无效。

3.7.9 经评标委员会认定其投标文件附有招标人不能接受的条件的，其投标文件无效。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将相同部分的所有正本及副本投标文件分别按“投标文件价格部分”、“投标文件商务部分”、“投标文件技术部分”三部分进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 共三部分投标文件封套上应分别写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，由投标人在招标开标记录表上签字确认。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和本须知前附表规定的地点召开投标会，投标人应按规定的的时间和地点参加投标会，在投标截止时间前于投标会上提交投标文件。

5.1.2 投标人的法定代表人（持法定代表人身份证明）或委托代理人（持法人授权委托书）须准时出席投标会并凭身份证原件签到。

5.1.3 如为联合体参加投标，联合体各方的法定代表人（持法定代表人身份证明）或委托代理人（持法人授权委托书）均须准时参加投标会。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）开标由招标人主持。
- （2）投标文件截止提交后，由招标人或者其推选的代表检查所有已递交的投标文件的密封情况。
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的数量，并签到确认投标人是否派人到场；
- （4）由招标人到本须知规定的投标担保收取单位处核对各投标人的投标担保的缴交情况。
- （5）投标会上，开启“投标文件价格部分”根据招标文件 3.7 款的规定检查其有效性，并宣读投标人名称、有效性检查结果、投标报价、工期等主要内容。若主持人宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督部门当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的结果
- （6）在所有投标人的“投标文件价格部分”开启并宣读完毕后，由主持人当场重新密封各投标单位的“投标文件价格部分”，密封结束后，投标人须即刻离场。
- （7）经审查符合本须知规定的投标人合格条件、并按招标文件的规定提交了有效投标担保且“投标文件价格部分”有效的投标人的投标文件才能进入评标程序。
- （8）本项目评标委员会对合格投标人的投标文件进行评审。
- （9）向投标人发出中标通知书或中标结果通知书。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的咨询机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书和中标结果通知书按本章附表格式填写。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标单位到会人员签名	联系方式	密封情况	投标文件是否移交评标委员会	备注

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）；资质证号：_____；专业：_____。

施工负责人：_____（姓名）；资质证号：_____；等级：_____。专业：_____。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附件四：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法

一、评标依据

- (1)《中华人民共和国招标投标法》;
- (2)《中华人民共和国房屋建筑法》;
- (3)《广东省建设工程招标投标管理条例》;
- (4)《东莞市建设工程招投标管理办法》;

二、评标原则

2.1根据评标的标准和方法，只对有效投标人（指扣除被取消投标资格和被废标以外的投标人）的投标文件进行评审比较，以选出最佳综合评价的中标人。

2.2遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则；

2.3由评标委员会根据招标文件所确定的评标方法对投标文件商务标和技术标进行系统的评审和比较，并出具评审意见。由评标委员会综合评选出排序前三名的投标人为中标候选人。

三、评审细则

3.1 评标组织机构

3.1.1 本项目的评标组织机构为评标委员会，评标委员会由招标人负责依法组建。评标委员会由评标专家共五人组成；参与评标会议的工作人员由招标人根据工作量大小派出。

3.1.2 评标委员会专家组长将由专家组成员推举产生，与专家组的其他成员有同等的表决权。专家组组长兼任评标委员会负责人，负责组织本次工程评标的全部工作。

3.1.3 参与评标会议的工作人员不参与评标的决策，无表决权，只协助专家组进行符合性、强制性检查以及分值计算等工作。

3.2 专家组的职责：

3.2.1 负责评标前的准备工作，认真研究招标文件，至少应了解和熟悉一下内容：

- (1) 招标的目标；
- (2) 招标项目的范围和性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

3.2.2 评标委员会专家组可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不

一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应符合招标文件中的规定；

3.2.3 按本评标办法中规定的方法和标准对投标人的投标文件进行详细评审；

3.2.4 及时处理评标过程中发现的问题，或向招标人提出处理建议，并作书面记录；

3.2.5 完成评标后，向招标人提出书面评标报告，评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 评标记录表及汇总表；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单；
- (10) 澄清、说明、补正事项记要。

3.3 工作组职责：

工作组人员只协助专家组进行符合性检查以及汇总统计等工作，不参与评标的决策，不参与评分，无表决权。

四、评标原则及程序：

4.1参与评标的有关人员必须严格遵守有关项目招标投标的有关保密规定，不得泄漏与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标公正性的任何活动。如有违反将按国家有关法律及有关规定严肃处理。

4.2评标过程中，若出现有争议问题，由评标委员会依据招标文件的要求投票确定，并采用少数服从多数的原则统一意见及书面确认。

4.3评分统计的结果数据须经评标委员会验算并确认，并按得分由高到低依次排列。

4.4评标委员会应严格按照本项目招标文件的规定执行，不得任意更改。招标文件的解释，由招标人负责。

4.5开标及评审程序：

4.5.1建设单位介绍本项目的项目概况；

4.5.2专家组组长组织评标专家学习评标程序；

4.5.3 符合性审查;

4.5.4 技术部分详细评审、打分;

4.5.5 商务部份详细评审、打分;

4.5.6 价格部份详细评审、打分;

4.5.7 编写评标报告。

4.6、评标结束后，无须对投标人就开标过程以及评标结果作出任何解释。且不得向招标人员或其他有关人员索问开标过程的情况和材料。

五、投标文件的评审

5.1、评标方法：综合评价法。投标文件由评标委员会进行评分。评标委员会对每一投标文件进行详细的技术、商务、价格评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术部分、商务部分、价格部分及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，分别评出其技术评分、商务评分、价格评分。**对各评委评分的算术平均值即为该投标人的最终技术评分、最终商务评分和最终价格评分**（得分四舍五入，保留小数点后两位数）。

将**最终技术得分、最终商务得分和最终价格得分**相加得出应投标人的**综合得分**，并按综合得分从高到低依次排名（出现并列得分时，价低者优先）。最后，评标委员会将综合得分排名第一名的推荐为第一中标候选人、第二名的推荐为第二中标候选人、第三名的推荐为第三中标候选人。

5.2、评标步骤：先进行初步评审，再进行商务、技术及价格评审。

5.2.1、投标文件初步评审。

5.2.1.1、符合性检查。评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。如主要内容不满足用户需求书的要求，以及重要指标有重大偏离或保留的，评标委员会可以否决该投标，视为无效投标文件。

5.2.1.2、符合性检查过程中，投标人有出现下列情况之一的，被认定为无效投标:

- (1) 递交投标文件份数不足的;
- (2) 投标报价不是按招标文件规定的;
- (3) 投标有效期不足的;
- (4) 主要内容不满足招标文件用户需求中要求，或重要指标有重大偏离或保留的;

提出与招标文件相悖的要求或对招标文件有重大偏差，包括重新划定风险，改变各方的权利和义务，提出不同的质量标准、验收方法和纠纷处理方法。投标文件的编制、承包内容及责任与招标文件的要求有重大偏差，以评标委员会采用记名投票表决的方式，以少数服从多数的原则确认。重

大偏差的定义按《评标委员会评标办法暂时规定》(国家计委等七部委令第12号)第二十五条的解释。“第二十五条下列情况属于重大偏差：①没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；②投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章；③投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；④明显不符合技术规格、技术标准的要求；⑤投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；⑥投标文件附有招标人不能接受的条件；⑦不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(5) 未能在实质上响应招标文件提出的所有实质性要求和条件的。

(6) 投标文件未包括招标文件规定应递交的全部文件。

(7) 在评标过程中，发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者其
他弄虚作假方式投标的。

(8) 其他符合七部委12号令的废标条款。

(9) 投标价不是固定价或投标方案是可选择的；

(10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

5.2.2、商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标，
评出其商务评分。

5.2.3、技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标
准，评出其技术评分。

5.2.4、价格评分：评标委员会对投标人的价格状况及响应程度进行评议和比较,并依据评分标准,
评出其价格评分。

5.3、评分标准：

5.3.1商务评分细则（共20分）：

序号	评审项目	分值
----	------	----

1	投入本项目的技术水平与技术力量（10分）	拟投入的设计人员	1、满足用户需求书中最低要求的，得1分 2、除满足用户需求书中最低要求外，增加拟投入的给排水、强电、弱电、园林绿化等专业的专业负责人的，且设计专业负责人均为相关专业工程师及以上职称或相应注册执业资格人员的，每增加一名加1分； 注：以上人员须为本单位人员，提供职称证或注册执业资格证书等资格证明文件、近3个月社保证明复印件(加盖公章)。	5分
		拟投入的施工管理技术人员	1、满足用户需求书中最低要求的，得1分。 2、除满足用户需求书中最低要求外，增加拟投入的相关岗位施工现场管理技术人员的，且施工现场管理技术人员具备相关专业工程师及以上职称或相应注册执业资格，每增加一名加1分； 注：以上人员须为本单位人员，提供职称证或注册执业资格证书等资格证明文件、近3个月社保证明复印件(加盖公章)。	5分
2	获奖（满分4分）		近五年以来，获得优秀设计三等奖或以上的，每个得1分，最高得2分； 近五年以来，获得施工方面相应奖项的，每个得1分，最高得2分； 注：提供获奖证明复印件（加盖公章）。以上同一项目获奖不能重复计分，近五年指从2010年5月1日至本项目招标的投标文件递交截止时间，获奖日期以证书颁发日期为准。 国家级的指鲁班奖、詹天佑奖、中国勘察设计协会等颁发的国家级奖项，省部级、地方级的奖项是省优秀工程奖、市优秀项目奖等相关奖项。	4
3	投标单位服务网点情况（10分）		在东莞市内设有分公司的（或总公司在东莞市的）得6分； 在广东省内设有分公司的（或总公司在广东省非东莞市内的）得3分； 在广东省内无办事机构得0分。 注：须提供营业执照或办公场所租赁合同证明办事机构住址。联合体投标的，联合体双方均同时符合相应评分标准的，方可得分）	6分
合计				20分

5.3.2技术评分细则（共60分）

序号	评审项目	分值
----	------	----

1	对招标项目的理解		对招标项目认识理解的深刻性、全面性、准确性，对建设条件表达清晰、完整、严谨、合理性等方面进行评定。包括：对用户需求的理解、招标范围的理解等。	3
2	初步设计方案的评价		对总体设计思路是否清晰、内容是否全面、工程实施性强；充分分析了项目的特点，充分考虑周边配套设施及环境等方面进行评定。	5
			投标设计方案是否富有创意和自身特色，造型设计是否简洁大方，是否符合建筑美学原理，是否有较强的实用性，建筑形成的建筑空间是否符合等方面进行评定。	10
			在建筑平面是否按功能合理布置并符合各项功能要求，是否符合使用群体的习惯和需求、是否有利于建筑物各项功能的实现，是否重视自然采光和通风，朝向和开窗是否合理、建筑物各系统设置是否合理、投标设计方案中的建筑面积统计是否准确等方面进行评定。	8
3	初步施工方案的评价	施工程序总体设想及施工段划分	对项目总体是否有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟，是否采用了新技术、新工艺、新材料、新设备；施工段划分呼应总体表述，划分清晰、合理，符合规范要求等方面进行评定。	5
		劳动力和材料投入计划及其保证措施	根据工艺流程安排劳动力、主要施工材料和机械组织方案安排是否合理，是否充分考虑了本工程的施工特点。投入计划与进度计划是否呼应，是否较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确等方面进行评定。	3
		机械设备投入计划及检测设备	投入计划与进度计划是否呼应，是否较好满足施工需要，是否采用先进机械设备等方面进行评定。	3
		平面布置和临时设施布置	完全满足招标文件中对施工总平面布置的各项要求，对现场条件了解十分透彻，并充分考虑了本项目进场施工的所有作业，施工区域的划分合理可行，施工顺序安排和交通运输路线合理高效；施工现场临时设施管理方案合理可行，并能充分合理考虑给其它施工单位预留场地。	3
4	完成本项目的进度保障		项目进度的保障措施具体、合理、可行，得 5~4 分； 项目进度的保障措施基本可行，得 3~2 分； 项目进度的保障措施不可行，得 0 分。	5 分

5	完成本项目的质量保障	项目质量的保障措施具体、合理、可行，得 5~4 分； 项目质量的保障措施基本可行，得 3~2 分； 项目质量的保障措施不可行，得 0 分。	5 分
6	完成本项目的安全文明施工措施保障	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰，得 5~4 分。 有基本合理的措施，采用规范正确，得 3~2 分。 安全文明措施不得力，采用规范不正确，得 0 分。	5 分
7	对本项目的建设性意见与建议	建设性意见和建议合理，措施可行，得 5~4 分； 建设性意见和建议较合理，措施基本可行，得 3~2 分； 其他 1~0 分	5 分
合计			60 分

5.3.3 价格评分细则（共 20 分）

5.3.3.1 投标文件计算错误的修正：

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，并记录在评审报告中。调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

5.3.3.2 价格评分细则：

序号	评审项目		分值
1	投标报价得分	将评标委员会修正后的有效投标的投标价格，除以投标方案对应的建筑面积，计算出该投标人的单方造价。取满足招标文件要求且单方造价最低的单方造价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式进行计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标人的单方造价)×价格权值(20%)×100，算出所有合格投标人的投标价格得分。	20

六、其他说明

1、评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。评标委员会应当对投标人进行综合评价，综合计算得分结果并排列顺序。

2、最终以各投标人投标文件的最后综合得分的高低排出次序，共评选出评标得分前三名的为中标候选人，并按得分高低确定第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则按“价格评分细则”分项得分高低确定排名先后，如“价格评分细则”分项得分仍相同，则采用抽签的方式确定得分相同的投标人的排名次序。

3、评标委员全体成员应当在评标报告上签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

4、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处，不得透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款、补充合同条款、合同协议书中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、补充合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人，或称业主。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订协议书的当事人，或称承包商。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指定的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.7 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.3.12 暂定项目：是指在发包人要求中载明的，合同签订后，在发包人视实际情况自行决定是否要求承包人实施或者部分实施的工程项目，暂定项目的价款按投标文件中的价格清单报价内容来确定。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价，不包括暂定项目的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 投标澄清确认函
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 发包人要求；
- (8) 承包人建议书；
- (9) 价格清单；
- (10) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人事先书面同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的或承包人与发包人双方另有书面约定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和（或）工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和（或）延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- (1) 发包人要求中引用的原始数据和资料；
- (2) 对工程或其任何部分的功能要求；
- (3) 对工程的工艺安排或要求；
- (4) 试验和检验标准；
- (5) 除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的

协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权利，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权利前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 法律规定以及合同约定应当由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或免除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为其他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人书面同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修

改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理

人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、

广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除法律规定以及合同约定的承包人应当承担的义务和责任。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件如需政府有关部门审查或批准的（前置条件甲方前期相关审批手续齐全），发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用

于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合法律规定或合同约定，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，

承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期

和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因有证据证明国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，

由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

- （1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；
- （2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- （4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保

障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 如承包人有证据证明因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人和发包人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以

工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，

可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经

发包人同意后列入进度付款。

15.6 暂估价

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

(1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

(2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

(1) 勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

(2) 材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和

专用条款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

(2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

(3) 当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

(4) 当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

(5) 当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

(6) 当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；

(7) 当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；

(8) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内, 将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的, 视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的, 按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书, 不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的, 按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的, 监理人有权予以修正, 承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中, 按专用合同条款的约定扣留质量保证金, 直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金, 发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议, 发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后, 承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单, 并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外, 竣工付款申请单应包括下列内容: 竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人

和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

18. 竣工试验和竣工验收

18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

（1）第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

（2）第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

（3）第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约

定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- （1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- （4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- （5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验

除专用合同条款另有约定外：

- (1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；
- (2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；
- (3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一

方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

- (2) 承包人设备的损坏由承包人承担;
- (3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用;
- (4) 承包人的停工损失由承包人承担,但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担;
- (5) 不能按期竣工的,应合理延长工期,承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的,承包人应采取赶工措施,赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行,在延迟履行期间发生不可抗力的,不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后,发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力(包括但不限于地震、火灾或政府、政策调整等原因)不能履行合同的,应当及时通知对方解除合同。合同解除后,承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同,不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用,由发包人承担,因未及时退货造成的损失由责任方承担,同时甲方需赔偿乙方已完成的工程及购买设备的等值金额合同解除后的付款,参照第 22.2.3 项约定,由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的,属承包人违约:

- (1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定;
- (2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定,私自将合同的全部或部分权利转让给其他人,或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人;
- (3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定,未经监理人批准,私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地;
- (4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备,工程质量达不到标准要求,又

拒绝清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；
- (2) 发包人原因造成停工；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。
- (2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 因解除合同造成的承包人损失；
- (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后,应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料,必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内,将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的,按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内,向承包人发出索赔通知,并说明发包人有权扣减的付款和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的,丧失要求扣减付款和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同,要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除,或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同

当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

1、词语定义

本条款后增加如下内容：

1.1.2.2 发包人：本合同发包人特指：“ ”。

1.1.2.3 承包人：本合同承包人特指：“ ”。

1.1.2.9 监理人：本合同监理人特指：“ ”。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的优先顺序修改如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 履行本合同的相关补充协议（含会议纪要、工程变更、现场签证等修正文件），若上述相关补充协议在同一内容的表述上不一致时，以时间靠后补充的内容为准；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及投标函附录；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 发包人要求；
- (8) 承包人建议书；
- (9) 价格清单；
- (10) 招标文件、招标补充通知、招标会议记录
- (11) 标准、规范及有关技术文件；
- (12) 谈判响应文件；
- (13) 其他合同文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

设计方案文件及估算，6 份。

施工图设计文件及施工图预算书，6 份，1 份电子文档。

变更的施工图设计文件同上。

竣工图文件，6 份。

1.6.2 发包人提供的文件

按项目实施需要,发包人按本合同 4.10.1 款在不影响承包人工作进度的前提下及时提供提供有关本项目前期工作相关资料给承包人。

2.3 提供施工场地

通用合同条款“2.3 提供施工场地”条款修改为：

本项目施工用场已完成场地初步平整。本工程临时施工用电、用水由承包人负责自行报装，所涉及所有费用由承包人负责，承包人负责从市政电源、水源接入点接至临时箱变、水表，并将施工电源、水源挂设到工地红线内并装好总表，施工中的水、电费由承包人负责，发包人协助办理相关手续。

承包人应根据实施合同工程的需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为实施合同工程所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

施工临时道路及临时施工用地由承包人自行解决。现场临时搭建，必须经过监理人或发包人的批准。临时用地、场地平整及硬化等费用由承包人负责。

2.5 支付合同价款

通用合同条款“2.5 支付合同价款”条款修改为：

发包人应按合同第 17.3 款约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.1 承包人提供履约担保的约定：

（1）履约担保的金额：在本合同协议书签署前，承包人向发包人提交不可撤销银行履约保函。

提供履约保证担保所发生的费用由承包人承担。

保函金额为（大写）：金额为签约合同价的 10%。

（2）出具履约担保的形式：需由支行或以上银行机构出具的履约保函，履约保函须按本合同规定的格式出具。

（3）履约担保的有效期从合同签订之日起到工程竣工验收合格及最终结算经合同双方签字确定后 7 日内保持有效。发包人应在担保有效期满后的 14 天内将此担保退还给承包人。如果承包人提交的履约保函的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，承包人应在原提交的履约保函有效期届满前 15 天内，无条件办理保函延期手续，否则视为承包人违约，发包人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。

2.5.2 发包人提供支付担保的约定：

（1）支付担保的金额：在本合同协议书签署前，发包人向承包人提交不可撤销银行履约保函。

保函金额为（大写）：金额为签约合同价的 10%。

（2）出具履约担保的形式：需中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行其中任何一家银行支行或以上银行机构出具的履约保函，履约保函须按本合同规定的格式出具。

（3）支付担保的有效期从合同签订之日起到工程竣工验收合格及竣工结算经合同双方签字确定后 7 日内保持有效。

3.1 监理人的职责和权利

通用合同条款 3.1.1 条款修改为：

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权利，在其按合同约定的权利范围内所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。除本合同另有规定外，凡涉及工程的设计变更、工期调整或合同价款调整的事项必须事先经发包人书面批准，监理人作出的相关指示、确认、同意和批复均应在发包人审批同意后发出，否则该指示不具有法律效力。未经书面发包人批准，监理人无权修改合同。

4.1 承包人的一般义务

通用合同条款“4.1 承包人的一般义务”增加如下内容：

4.1.11 根据《关于加强施工企业在莞承接工程支付工人工资保障措施的通知》（东建市〔2010〕48 号）及《关于在莞承接工程支付工人工资保障措施的补充通知》（东建市〔2012〕32 号），为保障建筑工人的合法权益，承包人需按建设行政主管部门相关规定向建设行政主管部门提交承包人付款

保证担保。如承包人不按规定缴纳相关保证担保的，应由承包人缴纳的保证担保由发包人代为缴纳，由此产生的相关费用将在合同款中扣除。

若因承包人未履行相应责任而发生工人集体上访事件或工地发生其它突发事件，由承包人负责处理。如造成恶劣影响的，发包人有权终止合同，造成的损失，由承包人负责赔偿。

4.6 承包人人员的管理

通用合同条款 4.6.5 条款修改为：

4.6.5 承包人的主要施工管理人员（含分包人）除发生下列情形之一外，不得更换：

- (1) 因重病或重伤（持有县、区以上医院证明）两个月以上不能履行职责的；
- (2) 主动辞职或调离原工作单位的；
- (3) 因管理原因发生重大工程质量、安全事故，监理人认为该总监不称职需要更换的；
- (4) 无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，委托人要求更换的；
- (5) 因违法被责令停止执业的；
- (6) 被司法机关羁押或判刑的；
- (7) 死亡的。

除发生上述情形外自行更换项目经理（建造师），其更换无效。承包人更换项目经理（建造师）的，承包人须报发包人审批，且替换人员的专业要相符，等级应不低于被替换的项目负责人。否则将视为承包人的违约行为，每次违约，承包人须赔偿发包人 1000 元人民币违约金，并保留终止合同的权利。

承包人更换项目经理（建造师）的，应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，发包人应在收到通知后 15 天内予以答复。若发包人审批同意更换，后任项目经理（建造师）应继续行使合同规定的前任项目经理（建造师）的职权和履行相应的义务。按规定需由建造师签字并加盖执业印章的工程管理工作必须有本项目建造师的签字和加盖执业印章，否则文件将不予于受理。项目经理（建造师）离开工地现场必须向发包人的工程师代表书面请假，经批准方可离开，否则视为承包人的违约行为，每次违约，处违约金 500 元/次。

承包人的主要施工管理人员离开工地现场必须向发包人书面请假，经批准方可离开，否则视为承包人的违约行为，每次违约，处违约金 500 元/次。

4.10 承包人现场查勘

通用合同条款 4.10.1 条款修改为：

4.10.1 发包人应向承包人提供必要的施工场地的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，属发包人属地红线范围内的相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。承包人应当认真审核，若有错误和疏漏应及时向发包人书面提出，否则，承包人承担由此产生的损失和不利法律后果。

4.12 进度计划

通用合同条款“4.12 进度计划”增加如下内容：

承包人编制合同进度计划和修订进度计划的时间要求：承包人应在签订本合同后的 14 天内，向监理工程师提交一式 2 份合同工程合同进度计划和合同工程人员安排计划。监理工程师应在收到该计划后的 28 天内予以确认或提出修改意见，监理人应当在批复前获得发包人书面同意。

5.5 竣工文件

通用合同条款“5.5 竣工文件”增加如下内容：

竣工文件提交份数：承包人需根据实际需要向监理人提供相应份数的竣工文件。

6.1 承包人提供的材料和工程设备

通用合同条款 6.1.2 条款修改为：

6.1.2 承包人应将主要材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人及发包人的指定质量检查单位批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

(1) 发包人及发包人的指定质量检查单位有权对承包人的材料供应商所提供的设备材料进行检查，达不到规定要求的材料不得进场；对工程中已使用不达标材料的，发包人将有权要求承包人拆除返工，由此产生工程费用一律由承包人自行承担。经检查，每发现一项规格达不到要求的，发包人将对承包人进行违约处罚人民币 500 元每次。并责令承包人无条件自费整改。

(2) 发包人在招标文件技术规范书中列明的材料、设备（或材料质量、品牌和等级应符合或相当于招标文件技术规范书中列明的材料、设备），其选用的品牌应由承包人将该品牌型号及设备配置

的详细清单及样板报设计、监理、招标人审定。未列明的由施工单位自选选用的材料、设备，应由乙方将详细的配置及样板报设计、监理、招标人审定后方可采购。

(3) 承包人购买的材料、设备必须符合设计和规范要求，必须向招标人提供厂家批号、出厂合格证、质量检验书等资料证明，发包人可随时对承包人所购买的材料、设备进行监督、检查。

(4) 承包人应当对发包人的指定质量检查单位的检测行为和相关履约行为承担连带责任。

9.1 施工控制网

通用合同条款 9.1.1 条款修改为：

9.1.1 发包人不向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在项目实施前，将施工控制网资料报送监理人批准。经审批后的施工控制网资料才能用于工程施工。

10.2 承包人的安全责任

通用合同条款 10.2.1 条款修改为：

10.2.1 承包人应在签订本合同后的 14 天内，向监理工程师提交一式 2 份安全措施计划。经发包人批准后，监理工程师应在收到该安全措施计划后的 28 天内予以确认或提出修改意见。

11.1 开始工作

通用合同条款“11.1 开始工作”条款修改为：

11.1 根据合同第 1.6.2 款规定，发包人提供承包人工程相关资料后，承包人便具备了开始工作的条件。监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。

11.4 异常恶劣的气候条件

通用合同“11.4 异常恶劣的气候条件”条款修改为：

除非出现合同 21 款规定的不可抗力情形下的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，发包人不予以延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

通用合同条款“11.5 承包人引起的工期延误”条款修改为：

11.5 由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

承包人应严格按照 4.12 款确定的合同进度计划节点控制进度，除承包人按 4.12 款规定修订合同进度计划并获得发包人同意外，承包人不能按节点工期时间完成相应施工任务的，承包人应支付节点工期逾期违约金，此违约金按每日人民币 1000 元累计，发包人可以在支付进度款中直接扣除此违约金。

如果承包人总工期延误的，逾期违约金按每日人民币 1000 元累计，发包人可以在支付结算款中直接扣除此违约金。如总工期延误超过 30 日的，发包人有权解除合同，追究承包人的法律责任。自发包人发出解除合同通知之日起合同解除。同时，发包人可直接派员接管工地，产生的费用从承包人的工程款中扣除，如承包人阻挠，一切损失由承包人承担。

11.6 工期提前

通用合同条款“11.6 工期提前”条款修改为：

本工程无提前竣工奖。如发包人因生产需要而要求承包人在合同约定竣工工期前完工的，双方另行商量处理。

15.2 承包人的合理化建议

通用合同条款“15.2.2”条款修改为：

15.2.2 本工程无合理化建议奖。

15.6 暂估价

通用合同条款“15.6.1”条款修改为：

15.6.1 本工程无暂估价项目。

16.1 物价波动引起的调整

通用合同条款“16.1”条款修改为：

16.1 合同价款不因物价涨落而调整。

17.1 合同价格

通用合同条款“17.1”条款修改为：

- (1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；
- (2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；
- (3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

本项目无按实结算的分项工程。

17.2 预付款

通用合同条款“17.2.2”和“17.2.3”条款修改为：

17.2.2 预付款保函

本工程无预付款，承包人无需提供预付款保函。

17.2.3 预付款的扣回与还清

无。

17.3 工程进度付款

通用条款中下列条款修改为：

17.3.1 付款时间

发包人按如下里程碑（工程节点）向承包人支付工程进度款。

- (1) 预付款：本工程不设预付款。
- (2) 施工图纸经甲方确认且基础完成至±0后支付签约合同价的10%。
- (3) 主体结构完成总工程量的100%时，支付签约合同价的30%。

(4) 总工程量完成 100%时, 支付签约合同价的 30%。

(5) 验收合格后支付签约合同价的 20%。

(6) 经发包人竣工结算审核完毕后支付结算总价款的 10%。

(7) 上述每一笔款项(包括预付款和进度款)在实际支付时, 均扣除每一笔款项金额的 5% 作为工程质量保证金, 在专用条款约定的缺陷责任期终止且缺陷责任期终止证书签发后, 不计利息全部返还承包人。剩余质量保证金的返还, 并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前, 按监理人批准并经发包人审核同意的格式和要求向监理人和发包人提交进度付款申请单各一式二份进度付款申请单, 并附相应的支持性证明文件。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人和发包人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核, 并向发包人提出到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料, 经发包人审批。监理人和发包人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额, 发包人扣除承包人应当向发包人承担的违约金、赔偿金或者其他发包人代承包人垫付的款项。

(2) 发包人在收到监理人审核后的进度付款申请单后的 14 天内对工程进度付款作出最终审批, 经审批通过后, 由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。发包人在收到承包人提交的工程进度款发票后, 发包人将工程进度款支付给承包人。

(3) 监理人出具进度付款证书, 不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 甲方应按本合同约定及时支付工程款, 若有逾期, 甲方应向乙方支付违约金(按应付金额的银行同期贷款利率计算支付利息)。

17.4 质量保证金

通用条款中“17.4.1”条款修改为:

17.4.1 本工程质量保证金为工程结算总价款的 5%, 由发包人在每一次付款中按 5%比例扣留。

17.5 竣工结算

通用条款中“17.5.1”条款修改为：

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人应在工程接收证书颁发后 15 天内向监理人提交的一式四份的竣工付款申请单，并提供相关证明材料。竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.6 最终结清

通用条款中“17.6.1”条款修改为：

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应在缺陷责任期终止证书签发后 14 天内向监理人提交的一式四份的最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人和发包人提交修正后的最终结清申请单。

18.3 竣工验收

通用条款中“18.3 竣工验收”条款修改为：

18.1 本工程的竣工验收标准应符合国家、省市相关规定的工程竣工验收的各项验收标准和评定标准。发包人的竣工验收是指建设单位、监理单位、设计施工总承包单位组成的三方单位进行的竣工验收。

18.6 施工期运行

通用条款中“18.6 施工期运行”条款修改为：

18.6.1 本工程无施工期试运行项目。

19.2 缺陷责任

通用条款中“19.2.1”条款修改为：

19.2.1 本工程的缺陷责任期为 2 年，自发包人签发工程接受证书载明实际竣工日期之日起计算。承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.7 保修责任

通用条款中“19.7”条款修改为：

质量保修范围为本工程招标文件规定的招标范围内的全部内容。包括但不限于：地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、防水工程、外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热、供冷系统工程、装饰装修工程等。

质量保修期从合同工程实际竣工之日期算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

合同工程质量保修期约定如下：

(1) 地基及基础,主体结构工程为设计文件规定的该工程的合理使用年限；设计文件无要求的，保修期为 50 年。

(2) 屋面防水工程，有防水要求的卫生间,外墙的防渗漏为 10 年

(3) 装修工程为 2 年，外墙装修为 10 年

(4) 建筑物的电气管线，给排水管道，设备安装为 2 年

(5) 建筑物的空调及供热系统为 2 个采暖及供冷期

(6) 窗为 10 年

(7) 其它未说明之工程均为 2 年。

20.1 设计和工程保险

20.1.1 合同双方关于投保附险种、保险费率、保险期限约定如下：

(1) 工程设计责任险： 单项工程投保；投保金额为合同金额的 110%；保险起始日为正式地质勘察报告出具之日起，至本工程的质量缺陷责任期满为止。

(2) 建筑工程保险一切险和安装工程一切险： 投保金额为合同金额的 110%；保险起始日为工程工日之日起，至本工程的质量缺陷责任期满为止。

(3) 第三者责任险：投保金额为合同金额的 110%；保险起始日为取得工程开工之日起，至本工程的质量缺陷责任期满为止。

(4) 劳工保险：按《转发〈关于落实建筑业企业施工作业人员参加工伤保险工作的通知〉的通知》（东府办[2007]89 号）及《关于落实建筑业企业施工作业人员参加工伤保险工作的通知》（东社保[2007]47 号）等规定执行。

20.5 对各项保险的一般要求

通用条款中“20.5.1 保险凭证”条款修改为：

20.5.1 保险凭证

承包人应在工程进度付款申请的同时向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与内容必需与本合同约定的被保险对象、金额、期限等条件保持一致。

21.1 不可抗力的确认

通用条款中“21.1.1”条款增加如下内容：

21.1.1 属于不可抗力的其他情形：

- (1) 8 级以上的持续 2 天的台风；
- (2) 250 mm 以上的持续 24 小时的大雨、暴雨；
- (3) 50 年以上未发生过、持续 2 天的高温天气；

24.1 争议的解决方式

通用条款中“24.1”条款修改为：

双方同意选择下列一种方式解决争议：向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节 补充合同条款

本“补充合同条款”是对“通用合同条款或专用合同条款”中不适用部分作出的修改，或者对“通用合同条款或专用合同条款”内容进行补充。若“补充合同条款”内容与“通用合同条款或专用合同条款”中的相应条款有冲突，均以“补充合同条款”内容为准。

1.合同背景和合同目的

1.1 发包人不具备有关设计施工等工程领域有关知识和专业人员，承包人满足实施本工程项目设计、采购和施工等事务所需相应资质、专业人员和丰富的经验，所以，发包人通过设计施工总承包的方式将本工程项目发包给承包人。

1.2 发包人的合同目的是，如期取得满足发包人合理要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程。

2.发包人要求和发包人审批

2.1 发包人不具备有关设计施工等工程领域有关知识和专业人员，除了发包人要求中出现如下错误外，发包人对发包人要求中的专业性错误、不准确和疏漏承担责任：

2.1.1 竣工验收和功能要求的标准；

2.1.2 对工程预期目的确定；

2.1.3 经承包人明确提出存在错误、不准确或遗漏后，发包人拒绝改正的。

2.2 承包人精通有关设计、采购和施工等工程领域有关知识，当仔细审查发包人要求，若有错误和疏漏应及时向发包人书面提出，除合同约定外，承包人承担由此产生的费用增加、工期延误、返工等损失和不利法律后果。

2.3 发包人和监理人对合同履行过程中有关事项的审批，包括设计审查、设计变更、施工方案、施工计划和其他事项的审批，均不免除承包人作为设计施工总承包项目承包人的法律责任。

3. 工程承包内容及范围

协议书工程承包范围的描述，只是概括的，不应该认为是全面的、完整无缺的，应认为包含取得满足发包人合理要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程的所有工作内容。

4. 合同价款、变更和支付

4.1 本合同的“合同签约价”为固定包干总价，合同签约价包含了承包人完成承包范围内所有工作的对价，包含建安工程费（直接费、企业管理费、利润、规费、税金）、工程建设其他费（勘察费、设计费、材料设备检测费、工程检测费、工程保险费）、设备及工器购置费、预备费（不可预测费、人工材料机械涨价费）。合同价格不因人工、物价、费率、税率、汇率的升降而调整，也不因项目的工程量（根据本合同约定的实施暂定项目除外）和工作量增加而调整。

4.2 若发包人要求变化导致了的设计变更和工程量增加，参照价格清单双方另行协商该新增工程款；该新增工程款，在项目竣工验收合格后并且竣工结算经发包人审核完毕后，扣除 5%的质量保证金后，一次性支付给承包人。

4.3 发包人决定实施或者部分实施暂定项目，发包人书面通知承包人，暂定项目的工程款按投标文件中的价格清单确定，暂定项目工程款，在项目竣工验收合格后并且竣工结算经发包人审核完毕后，扣除 5%的质量保证金后，一次性支付给承包人。

5. 设计

5.1 承包人进行设计工作必须依据发包人要求来展开，并符合国家、行业 and 地方的规范和标准。

5.2 发包人和监理人对设计图纸的设计审查不免除承包人对设计成果应完全满足本补充合同条款 5.1 条款要求。

5.3 承包人应保证其准备或提交给发包人的全部设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。若发包人仍被指控侵犯上述权利，则由此而产生的或与此有关的任何责任最终均由承包人承担，发包人有权就由此发生的所有成本、费用和损失（包括但不限于发包人因此而支付的赔偿金、诉讼费、律师费、调查费等）向承包人追偿。

承包人在履行和完成本合同项下设计服务工作过程中各阶段形成的全部设计成果、设计文件的著作权在发包人履行了该阶段付款义务后，由发包人与承包人共有。发包人有权在本项目上自由使用所有设计成果和设计文件，并有权根据需要要求承包人对设计成果和设计文件进行合理、适当的修改。

6. 款项支付和发票开具

6.1 发包人支付本合同项下的全部款项，均由发包人向承包人的如下账户支付。

户名：

开户行：

账号：

6.2 本合同价格包含了承包人应缴纳的与本工程项目有关的所有税费，发包人向承包人支付每一笔款项之前，承包人均应向发包人开具发票。

7. 联合体

7.1 若承包人为联合体，联合体成员内部分工和联合体成员之间的任何协议均不影响联合体成员向发包人互相连带承担本项目设计施工总承包合同项下的法律责任。

7.2 发包人支付本合同项下的全部款项，均由发包人向联合体牵头人_____（公司名称）的如下账户支付。

户名：

开户行：

账号：

7.3 发包人向承包人牵头人支付每一笔款项之前，承包人牵头人均应向发包人开具发票。

7.4 承包人牵头人应将有关本项目的联合体成员之间签署的全部协议或者合同等法律文件，在签署后三日内报送发包人备案一份协议原件。联合体成员就本项目签订任何法律文件均不得减损发包人的权益或者影响本项目的顺利实施，否则视为承包人违约，每违约一次，发包人可以处罚五万元。

8. 工期

8.1 除本合同中明确可顺延工期的情况外，本合同工期不予顺延。

8.2 若发包人要求变化导致了的设计变更和工程量增加，根据该事项是否实质影响节点工期和总工期情况，经监理人和发包人审核后决定是否顺延节点工期或总工期。

8.3 若发包人决定实施或者部分实施暂定项目，根据该暂定项目是否实质影响整个项目工期情况，经监理人和发包人审核后决定是否顺延节点工期或整个项目工期。

8.4 本工程工期分为总工期和节点工期，投标人报价时已经充分考虑所需的赶工措施费。

8.5 因发包人的 VIP 接待等特殊需求，需要承包人暂停施工的，承包人需无条件配合发包人的特殊需求，相应工期顺延。

8.6 承包人需自行考虑并合理安排施工进度计划，如在施工期间需要进行夜间赶工施工时，需提前报发包人审批，发包人审批通过后方可进行夜间施工。

9. 分包

9.1 承包人不得将本项目的设计工作分包。若承包人属于联合体，承担设计工作的联合体成员

不得将设计工作进行分包。

9.2.如果承包人没有承担某专业工程的承建资质而需要分包的,分包人必须具备承建该类工程的资质和经验,并且在“承包人实施计划”文件中明确分包计划。在承包人与分包人签订分包合同前,应当将第三方的资质、施工能力等情况提供给发包人,在征得发包人书面同意后才能进行工程分包合同签约。

9.3 分包合同不解除和弱化承包人对发包人的任何义务和责任,承包人在分包现场派驻监督管理人员,监督分包合同的履行。分包单位的任何违约或疏忽,均视为承包人对发包人的违约或疏忽,承包人对分包人的行为向发包人承担连带责任。

10. 承包人的违约责任

10.1 工期延误

承包人应严格按照 4.12 款确定的合同进度计划节点控制进度,除承包人按 4.12 款规定修订合同进度计划并获得发包人同意外,承包人不能按节点工期时间完成相应施工任务的,承包人应支付节点工期逾期违约金,此违约金按每日人民币 1000 元累计,发包人可以在支付进度款中直接扣除此违约金。

如果承包人总工期延误的,逾期违约金按每日人民币 1000 元累计,发包人可以在支付结算款中直接扣除此违约金。

如节点工期延误超过 20 天,总工期延误超过 30 日的,发包人有权解除合同,追究承包人的法律责任。自发包人发出解除合同通知之日起合同解除。承包人应在收到解除合同的书面通知后 7 天内无条件将施工人员和施工机械设备全部撤离施工现场,否则每延期一天,承包人向发包人支付违约金人民币 5000 元。同时,发包人可直接派员接管工地,产生的费用从承包人的工程款中扣除,如承包人阻挠,一切损失由承包人承担。

10.2 发生质量事故和安全事故

在工程施工过程中,由于承包人责任出现工程质量缺陷、安全事故,每发生一次,承包人除了承担返工、修复责任和承担由此给发包人造成的全部损失外,承包人额外向发包人支付罚金 5 万元。

10.3 隐蔽工程违规施工

分部分项工程达到隐蔽条件,承包人自检合格后,须在验收前 24 小时通知监理和发包人,并提供有关自检合格资料,经监理、发包人验收合格并签字后方可进行隐蔽。如出现未经验收就进行隐蔽施工,承包人向发包人支付 1000 元/每次的违约金,并且发包人有权暂停支付该部分进度款,直至发包人确认该部分工程合格为止,由此延误的的工期由承包人负责。

10.4 项目管理不善

承包人项目施工负责人的更换视为承包人违约行为，每次违约，承包人应向发包人支付 1000 元的违约金。项目施工负责人离开现场必须向发包人代表书面请假，经批准方可离开，否则视为承包人擅自离岗违约行为，每次违约，承包人应按擅自离岗天数向发包人支付每天 1000 元的违约金。承包人的主要施工管理人员离开现场必须向发包人的工程师或监理人代表书面请假，经批准方可离开，否则视为承包人违约行为，每次违约，承包人应按擅自离岗天数向发包人支付每天 3000 元的违约金。

10.5 拖延交付工程

本工程竣工验收合格后 7 天内，承包人应将合格工程向发包人移交完毕。若发包人未按时接管而导致已验收工程损坏，造成经济损失，由发包人承担。若承包人在 7 天内未向发包人移交完毕，继续占用场地的，每延期 1 天，承包人向发包人支付违约金人民币 1000 元。

10.6 延期移交工程资料

本工程竣工验收合格后 28 天内，承包人向发包人移交完整的竣工图纸及竣工资料各肆套（包括电子文件），竣工图纸及竣工资料必须准确真实地反映工程施工的实际情况，由承包人负责汇总，并办理完成相关移交手续和工程档案验收手续，否则每延迟 1 天，承包人向发包人支付违约金人民币 1000 元。

10.7 除本合同约定的违约情形外，承包人的违约导致发包人产生的损失和费用等全部损失（包括但不限于发包人因此而支付的直接损失、赔偿金、诉讼费、律师费、调查费等）均由承包人承担。

11.其他

12.1 履约保函的有效期限应为开工之日起至工程全部验收合格之日后 30 日，不管因何原因造成工期延误，承包人必须主动办理履约保函的延期手续，否则发包人有权不予支付后续款项。

12.2 发包人和监理人对本工程施工质量、施工进度、安全、文明施工等进行全面监督和检查，承包人应随时接受监督和检查，若在施工过程中发现工程质量缺陷或工程施工进度、安全等不符合要求，承包人应按发包人和监理人要求立即整改，并接受相应处罚，承包人自行承担工程整改费用。

12.3 6.本合同约定由承包人完成的工作或提供服务的工作，若承包人拒绝完成或不能按合同约定要求完成，发包人即可安排其他单位完成，所发生的费用从应付给承包人的款项中扣除，同时承包人向发包人支付该项发生费用金额 50%的违约金，影响工期的责任由承包人承担。

第四节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目设计施工总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 工程项目概况

项目名称：东莞迎宾馆员工宿舍。

项目的建设地点：东莞市南城区桃源路1号。

项目的规模及特征：_____。

2. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）补充合同条款；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）招标文件；
- （8）价格清单；
- （9）承包人建议；
- （10）双方确认的有关本项目的洽商、变更等书面记录和文件；
- （11）投标函及投标函附录；
- （12）其他文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。当按前述次序进行解释之后合同内容仍含糊不清或相互矛盾时，由监理人作出解释。

3. 承包范围

东莞迎宾馆员工宿舍的设计施工总承包，至交付完全满足发包人要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程。具体招标范围包括：红线范围内员工宿舍及室外配套道路、消防通道、绿化、停车位等工程的岩土工程勘察、设计（方案设计、施工图设计）、工程施工并取得竣工验收合格。

员工宿舍包括：(1)、建筑及装饰装修（含场地平整、土石方工程、门窗工程）；(2)、强电（含灯具、开关、插座的购安）；(3)、弱电（综合布线）；(4)、防雷接地；(5)、室内给排水（含生活给水、污水、雨水、冷凝水、热水系统，其中包含卫生洁具的购安）；(6)、室外给排水；(7)、消防工程；(8)、白蚁防治工程等。

室外配套工程包括：红线范围内的道路、消防通道、绿化、停车位等。

4. 签约合同价：固定包干价人民币（大写）_____（¥_____）。
5. 承包人项目经理：_____；设计项目负责人：_____；施工项目负责人：_____。
6. 工程质量符合的标准和要求：_____。
7. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。
8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人若不是联合体，发包人支付本合同项下的全部款项，均由发包人向承包人的如下账户支付。承包人若是联合体，发包人支付本合同项下的全部款项，均由发包人向联合体牵头人（公司名称）的如下账户支付。

户名：

开户行：

账号：

发包人向承包人或者联合体牵头人支付每一笔款项之前，承包人或者联合体牵头人均应向发包人开具发票。

9. 承包人计划开始工作时间：_____，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。总工期为_____天。

10. 本协议书一式_____份，合同双方各执一份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）	承包人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年_____月_____日	_____年_____月_____日

附件二：履约担保格式

承包商履约保函（试行）

编号：（工 字）第 号

_____（业主）：

鉴于贵方与_____（以下简称“承包商”）就_____项目于____年__月__日签订编号为_____的《广东省建设工程标准施工合同》（以下简称主合同），应承包商申请，我方愿就承包商履行主合同约定的义务以保证的方式向贵方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包商未按照主合同的约定履行义务，给贵方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款_____%，数额最高不超过人民币_____元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至工程竣工验收合格之日后 30 天内。

贵方与承包商协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照贵方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包商继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿贵方的损失。

四、代偿的安排

贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包商未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包商违反主合同造成贵方损失情况的证明材料。

贵方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在___个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，贵方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包商按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向贵方履行保证责任所支付的金额达到本保函金额时，自我方向贵方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，贵方应自我方保证责任解除之日起___个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因贵方违约致使承包商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或贵方与承包商的另行约定，免除承包商部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、贵方与承包商协议变更主合同的，如加重承包商责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付贵方之日起生效。

本条所称交付是指：

保证人：

法定代表人（或授权代理人）：

年 月 日

附件三：支付担保格式

业主支付保函【非市财政资金投资的招标项目采用】

编号：(工 字)第 号

_____ (承包商)：

鉴于贵方与_____ (以下简称“业主”)就 _____项目于____年__月__日签订编号为_____的《建设工程施工合同》(以下简称主合同)，应业主的申请，我方愿就业主履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向贵方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保修金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的 _____%，数额最高不超过人民币_____元
(大写：_____)。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至除保修金以外的全部工程结算款支付完毕之日。

贵方与业主协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。业主未按主合同约定向贵方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及业主未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

在出现贵方与业主因工程质量发生争议，业主拒绝向贵方支付工程款的情形时，贵方要求我方

履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理单位或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，贵方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、业主按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向贵方履行保证责任所支付金额达到本保函金额时，自我方向贵方支付（付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，贵方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因贵方违约致使业主不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或贵方与业主的另行约定，免除业主部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、贵方与业主协议变更主合同的，如加重业主责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成业主不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

凡因本保函引起的或与本保函有关的任何争议，相关各方应友好协商解决，协商未果时，均应提交中国国际经济贸易仲裁委员会华南分会，按照申请仲裁时该会实施的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付贵方之日起生效。

本条所称交付是指：

保证人：

法定代表人（或授权代理人）：

日期： 年 月 日

第二卷

第五章 发包人要求

东莞迎宾馆员工宿舍设计施工总承包（EPC）

项目用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：东莞迎宾馆员工宿舍
- 2、招标项目工程名称：东莞迎宾馆员工宿舍设计施工总承包（EPC）
- 3、项目位置：东莞市南城区桃源路1号。
- 4、周边地形环境：本项目位于东莞市迎宾馆内部，地块由高低起伏的地形及丘陵组成，地块周围基础设施达到三通，即通水、通电、通路。具备施工条件。初勘数据详见第六章发包人提供的资料。

二、项目总需求：

1. 投标人资质要求

- 1.1. 参见投标人须知 1.4.1 条款。

2. 工期要求及投资金额控制要求：

2.1. 工期要求：135 日历天。工期包含勘察、设计、施工直至项目范围内所有工程竣工验收合格之日止。

2.2 投资金额控制要求：项目总投资不超过 685 万元（包括本项目招标范围内的所有实施内容，限额设计）。

3. 设计、采购及施工招标范围：

东莞迎宾馆员工宿舍的设计施工总承包，至交付完全满足发包人要求且符合国家、行业和地方法律法规及技术规范标准要求的工程。具体招标范围包括：红线范围内员工宿舍及室外配套道路、消防通道、绿化、停车位等工程的岩土工程勘察、设计（方案设计、施工图设计）、工程施工并取得竣工验收合格。

员工宿舍包括：（1）、建筑及装饰装修（含场地平整、土石方工程、门窗工程）；（2）、强电（含灯具、开关、插座的购安）；（3）、弱电（综合布线）；（4）、防雷接地；（5）、室内给排水（含生活给

水、污水、雨水、冷凝水、热水系统，其中包含卫生洁具的购买)；(6)、室外给排水；(7)、消防工程(含消防水、消防报警系统及消防联动控制系统)；(8)、白蚁防治工程等。

室外配套工程包括：红线范围内的道路、消防通道、绿化、停车位等。

采购及施工范围还包括

- 材料的采购、运输；
- 现场施工建设的全面管理及对内对外的协调；

以下设计内容，投标单位只需负责施工至预留线管及线槽敷设：

宽带接入网系统，有线电视系统，电话系统、热水系统。

3、人员要求：

3.1、 中标人必须配备适合本工程条件、满足质量和使用要求的在东莞市住房和城乡建设局注册备案资质相符的技术、管理人员，同时必须在工地现场设立宣传栏，将项目负责人（建造师、建筑师）和技术负责人、安全员、质量员、造价员、材料员的五寸彩照相片予以公示，经招标人检查未落实的，每次招标人对中标人处予人民币 30,000 元的违约金。具体要求详见下表：

拟投入本工程的项目管理机构技术、管理人员组成表

职务	职称和资格要求	人数	驻场时间
项目经理	<u>具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格；</u> <u>且有建筑工程管理专业或建筑工程技术专业高级</u> <u>工程师职称。</u>	1	全过程
设计项目负责人	一级注册建筑师，注册于投标人本单位。	1	全过程
设计专业负责人	①相关专业大专或以上学历；②中级或以上技术职称；③从事工程设计经历 10 或年以上。 或 ①具有相应执业资格的注册人员；②注册于投标人本单位。	1	全过程
施工项目负责人	① 为登记在“企业 IC 卡”（东莞市住房和城乡建设局的企业信用管理档案）中的贰级或以上等级注册建造师； ② 专业类别为 <u>建筑工程</u> 。 ③ 具备建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（须为项目负责人安全生产考核合格证，	1	全过程

	即“B”类证); ④ 未在其他任何在建工程中任职或兼职。		
施工技术负责人	① 房屋建筑专业; ② 具备高级技术职称; ③ 建造师;	1	全过程
施工专业负责人	具备相关专业中级或以上技术职称	1	全过程

中标人拟投入本工程的所有人员必须具有相应的任职资格，并于发出中标通知书后 7 天内向招标人报送上述人员名单和联系方式（项目经理部主要管理人员和技术人员必须配备东莞当地的后付费手机号码并保持 24 小时畅通），并抄送给现场监理单位，未经招标人批准，上述人员的手机号码在工程完成竣工验收之前不得更换；人员名单和联系方式、资格证书复印件（同时提供相应资格证书的原件供审核）及在中标人单位缴纳三个月以上的社保证明等资料必须报招标人进行审核、备案，如因中标人提供上述人员相关资料不及时或弄虚作假的，以及配备的各类技术人员同时担任其他工程工作，导致施工合同未按招标文件规定时间签订的，招标人有权报相关行政主管部门废除中标人的中标资格，并处予本合同中标金额 0.5% 的违约金。

3.2、 中标人拟派驻本项目的项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人除发生：因重病或重伤（持有县、区以上医院证明）两个月以上不能履行职责的；主动辞职或调离原工作单位的；因管理原因发生重大工程质量、安全事故，监理单位认为该项目负责人（建造师）不称职需要更换的；无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，建设单位要求更换的；因违法被责令停止执业的；被司法机关羁押或判刑的；死亡的情形之一外不得更换，并按照《东莞市在建工程项目现场管理人员实名制管理制度》的通知（东建质安[2013]58 号）及《关于进一步落实实名管理制度的补充通知》（东建质安[2013]204 号）的规定，严格实施在建工程管理人员实名制管理。因疾病、意外伤害等原因必须更换时，作请假处理，此时须提供工程所在地甲级医院出具的证明、病历及发票等，并附检查报告报招标人审核，原项目负责人（建造师）请假期满后，应立即重返本工程，继续负责相关管理；除死亡的情形外，其它更换项目负责人（建造师）的情形均视为中标人违约，招标人对中标人每次处予人民币 **1000** 元的违约金，并保留终止合同的权利。更换项目负责人（建造师）时，替换人员的专业要相符，等级必须不低于被替换的项目负责人（建造师）。项目负责人（建造师）离开现场必须向招标人的工程师代表书面请假（请假条格式必须以招标人提供的《项目负责人（建造师）、总监请假表》为准），经批准方可离开，否则视为中标人的违约行为，每次违约，招标人对中标人处予每天人民币 **500** 元的违约金。

3.3、 中标人投标文件承诺的其他技术、管理人员原则上不得更换。因疾病、意外伤害等原因

必须更换时，作请假处理，此时须提供工程所在地甲级医院出具的证明、病历及发票等，并附检查报告报招标人审核，原技术、管理人员请假期满后，应立即重返本工程，继续负责相关管理；除上述原因外，其它更换技术、管理人员的情形均视为中标人违约，招标人将对中标人处予每人人民币 1000 元的违约金。更换技术、管理人员时，替换人员的专业要相符，等级必须不低于被替换的技术、管理人员。技术人员同时担任其它工程的工作视为违约，招标人对中标人每人每次违约处予人民币 1000 元的违约金，并保留终止合同的权利。其他技术、管理人员离开现场必须向招标人的工程师代表书面请假，经批准方可离开，否则视为中标人的违约行为，每次违约，招标人对中标人处予每天人民币 1000 的违约金。

3.4、若项目负责人（建造师）及其他技术、管理人员由于自身管理不到位，导致施工现场混乱且不能按施工进度计划完成工程目标的，招标人有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目负责人（建造师）及其他技术、管理人员，中标人在接到更换通知后 15 日内向招标人提供相应资质等级的新项目负责人（建造师）及其他技术负责人的简历资料，经招标人认可后方可负责本工程的相关工作。因以上情形更换项目负责人（建造师）时，招标人将对中标人处予人民币 2000 元的违约金；因以上情形更换其他技术、管理人员时，招标人将对中标人处予每人人民币 10,000 元的违约金。

3.5、中标人应按要求参加工程管理相关会议，项目负责人（建造师）无故缺席的处以 1000 元/次的违约金，其他技术、管理人员无故缺席的处以每人 500 元/次的违约金。

三、项目设计总要求：

（一）、建筑技术经济指标

- 1、项目用地面积约 1500 平方米；
- 2、拟建宿舍楼建筑面积约 2500~3000 平方米；
- 3、拟建宿舍楼建筑高度≤13 米；
- 4、项目总投资不超过 685 万元（包括本项目招标范围内的所有实施内容，限额设计）；
- 5、建筑间距满足日照及消防间距要求；
- 6、建筑物四周消防通道，满足消防规范。

（二）、总平面设计和建筑设计要求

- 1、设计尽量结合现有地形，及本地人文、市场特点，以突出“生态环境，以人为本”的主题。

为居住者创造一个全新的、自然的、生动优雅的生活环境。

2、建筑风格采取融合原有建筑风格，设计原则为不求夸张突出，而着重以经济手法，从线条、质感、明暗的变化令使用者对项目产生认同感及舒适感。

3、迎宾馆宿舍朝阳面和通风面，卫生间均保证自然采光与通风。

4、宿舍功能：

(1) 数量：宿舍要求 70 房间，尽量做到南北对流，户户好景。

(2) 人性化：需要另外的活动空间，减少生活的乏味感，如增加阅读室，小卖部，活动室等。

(3) 生活便利：洗手间及淋浴间尺寸合理舒适，考虑洗衣服便利。

(4) 设备：需要集中供热水，空调要节能环保。每间房间需要提供独立的计量器，方便管理。

(5) 防噪：沿街住宅等要求具有良好的隔声效果。

5、注意环境保护，对影响环境的废水、废气、噪声进行有效的处理。

6、建筑经济性原则：通过采用合理的设计布局、结构布置方式等技术手段严格控制产品造价，满足成本控制要求。

(三)、设计内容及要求

本合同设计内容包括（用地红线范围内）：

1、主体建筑设计：总平面、建筑、结构、给排水、电气（含强电、弱电、智能化）、消防、防雷接地、热水系统。

2、总图及环境设计：总平面图、区域位置、场地分析。

3、道路规划、竖向规划图（包括交通分析示意图）及消防分析图，地形复杂的需提供纵横两个方向的剖面图。

4、竖向设计：考虑与毗邻建筑物协调匹配，保证标高、建筑立面与已建毗邻的建筑协调匹配，地下各种管线的设计必须与本地区内的其他管线相协调匹配。

5、总体设计方案应与毗邻建筑物的外观、色彩等建筑风格相似，需提供效果图。

以上所有图纸设计深度需符合建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》中有关的要求及甲方的其他要求。

本项设计项目各阶段的设计文件必须符合现行中华人民共和国以及行业的一切法规、规范要求，包括但不限于：

(1)、《东莞市城市规划管理技术规定》

(2)、《民用建筑设计通则》（GB 50352-2005）

- (3)、《建筑工程设计文件编制深度规定》(2008 年版)
- (4)、《建筑设计防火规范》(GB 50016--2006)
- (5)、《屋面工程技术规范》 (GB50345-2012)
- (6)、《建筑结构可靠度设计统一标准》(GB50068-2001)
- (7)、《建筑工程抗震设防分类标准》(GB50223-2008)
- (8)、《建筑结构荷载规范》(GB50009-2012)
- (9)、《混凝土结构设计规范》(GB50010-2010)
- (10)、《建筑地基基础设计规范》(GB50007-2011)
- (11)、《建筑物防雷设计规范》(GB50057-2010)
- (12)、《建筑照明设计标准》(GB 50034-2013)
- (13)、《通用用电设备配电设计规范》(GB50055-2011)
- (14)、《消防安全疏散标志设计,施工及验收规范》(DBJ/T15-42-2005)
- (15)、《视频安防监控系统工程设计规范》GB50395-2007
- (16)、《建筑给水排水设计规范》(GB50015-2003(2009 年版))
- (17)、《自动喷水灭火系统设计规范》(GB50084-2001)(2005 年版)
- (18)、《房屋建筑制图统一标准》 (GB/T 50001-2010)
- (19)、《建筑制图标准》(GB/T50104-2010)
- (20)、《建筑内部装修设计规范》(GB50222-1999)
- (21)、《民用建筑工程室内环境污染控制规范》(GB-50325-2001)
- (22)、《夏热冬暖地区居住建筑节能设计标准》(JGJ75—2012)
- (23)、《夏热冬暖地区居住建筑节能设计标准》广东省实施细则 (DBJ15—50-2006)
- (24)、《绿色建筑评价标准 GB/T 50375-2006 》,
- (25)、设计中的建筑、市政、水、电、燃气、电信等用量及标准就符合国家、建设部及广东省有关设计标准及规定。
- (26)、设计深度需符合建设部《建筑工程设计文件编制深度的规定》中有关的要求及甲方的其他要求。

备注：若有相关主管部门颁发的新规范则按新规范执行

(四)、结构、机电设备等方面设计要求

- 1、结构应满足东莞地区基本抗震设防烈度要求。

2、给水、排水、供电

要设计供电、照明系统、消防系统、通风系统、给排水系统等设备设施。小区内给水管以环状布置，以确保正常供水，给水应包括生活、消防和绿化浇洒用水。排水系统实施雨、污分流原则，所有污水排入市政管网。粪便污水经化粪池处理后，可接到市政污水干管排走。

以下内容的综合布线：电话系统、有线电视系统、宽带网线系统。

4、建筑节能

在建筑节能设计专项说明中，应明确设计依据、材料、构建、设备的技术指标和节能措施、构造等。

5、建筑环境设计要求

本项目环境设计是整体设计一项重要课题，核心区块良好的空间环境，生态环境和区块的规划控制，给建筑设计提供了良好环境设计条件。

在小区使用功能规划方面要做到：

- （1）楼宇的朝向方面，争取室内尽量开敞明亮及良好通风日照。
- （2）在环境保护方面，多考虑对环境影响的不利因素，如：废气废水的排放、生活垃圾处理、环境噪音、建筑物之间的光污染等。
- （3）景地设计方面，除必要的绿化景观外，要考虑设置一个集中活动场地。

（五）、设计各阶段要求

1、方案设计及调整阶段：

- 1) 对中标的设计方案进行调整和优化，提供完整的设计方案及效果图，直至取得发包人确认；
- 2) 提供调整后的方案设计图（含效果图）以电子文档；
- 3) 完成工程设计造价估算，工程设计造价估算须由注册造价工程师签字盖章；
- 4) 方案设计完成后，送发包人审查认可）

2、施工图设计阶段：

- 1) 完成全套施工图设计，设计深度必须满足国家及东莞市关于施工图编制的要求；
- 2) 设计人用通过批准后的设计概算来控制施工图设计，如发包人委托的造价咨询公司编制的施工图预算超过批准的工程总概算，设计人应调整设计，确保概算控制预算；
- 3) 施工图设计文件完成后，送发包人审查认可

4、施工现场配合阶段

- 1) 工程开工后，设计人应指定专人负责本工程从开工到竣工验收全过程的施工技术配合工作；

- 2) 协调施工过程中有关设计的问题;
- 3) 协助发包人审查材料样板, 提供招标所需的技术标准;
- 4) 负责施工现场指导, 并从设计角度进行施工监督;
- 5) 负责处理现场设计变更, 并免费提供设计变更图纸;
- 6) 协助施工单位完成竣工验收资料;
- 7) 参加分部工程验收和竣工验收;
- 8) 工程全部验收合格视为本阶段工作结束。
- 9) 设计人必须提供设计成果和底图。发包人需加晒图纸时, 可以自晒, 设计人须配合盖章。
- 10) 设计单位完成竣工图并确认。

(六)、装修工程

要满足业主使用的便利及人性化使用的要求。

- 1、地面 600*600 抛光砖铺设。洗手间、阳台铺设 300*300 防滑砖, 墙身贴瓷片。
- 2、原建筑墙面及天花, 批荡刷白色乳胶漆。
- 3、照明要求: 房间照明按照 2 支光管, 阳台按照吸顶灯考虑。开关插座, 空调插座按照到位。弱电布线安装到位, 弱电布线在每个楼层按照 5 个 wifi 接入点考虑。
- 4、洁具按照到位, 龙头花洒按照到位。
- 5、阳台区域需配置电源、水源、下水口并合理配置位置。
- 6、每个房间提供不少于三个的插座 (用于空调、电视、日用电器等, 满足日常使用需求), 一个网络插座、电话插座等; 照明灯具以日光灯为主, 需满足光照要求。
- 7、阳台需提供不少于一个的插座及开关, 卫生间及沐浴房开关插座安放在阳台墙上, 开关及插座高度距地面高度不少于 1.20 米。
- 8、装修材料要求详见《主要材料、设备要求表》(附后)。

(七)、绿化工程

宿舍周围的的植草及简单灌木绿化。

(八)、暂定项目

无

四、施工要求：

1、现场施工条件

1.1、 本工程临时施工用水及临时施工用电由中标人自行办理，中标人应自行联系供电部门办理施工临时用电电源的有关手续（包括办理临电接管及交纳临时接电费）或自行联系供水部门办理施工临时用水供给的有关手续，并设分流表，涉及到的所有费用由中标人负责，施工中用水费、电费由中标人自理。临水、临电自接出处至各使用端的费用及相应的水电费各使用单位承担，公共损耗部分的费用按各自的水（电）表的用量按比例分担。招标人只负责临水、临电使用管理的协调。

1.2、 中标人必须在施工进场前自行向东莞市交管部门、水务部门、供电部门、水利部门、电信部门、燃气部门等办理与各部门相关的交通疏导方案、整改方案、加固方案等的审批手续，并在施工期间严格按照获得审批的方案执行。

1.3、 按《广东省物价局转发国家发展改革委员会关于停止收取供配电贴费有关问题的补充通知》（粤价[2004]72 号）的规定，由中标人向供电部门交纳临时接电费用，在总体工程竣工并临电设施拆除后由供电部门退回中标人。

1.4、 中标人自行解决施工临时用地，具体租地费用、场地围护费用、场地平整费用、场地内地面硬化及绿化费用、场内青苗补偿费用等由中标人现场踏勘后自行计入投标报价，费用一次包干，招标人不再另行增补费用。若中标人需租用本项目红线范围内但在本标段范围以外的场地作为搭建临时设施或堆放材料的，必须经过招标人的批准并自行承担相应的费用。招标人如须使用时，有权提前 30 天书面通知中标人，中标人必须无条件搬迁，由此产生的费用由中标人负责。

1.5、 施工便道及临时占用道路由中标人自行联系解决并承担相关费用。

1.6、 本工程范围内所有涉及到与市政接口连接的管道在施工前均需对市政接口的平面位置和标高进行核对，核对无误后方可施工。

1.7、 本标段范围内建（构）筑物工程中的土方挖运、回填和余土清运，涉及到的所有费用由中标人负责，招标人只负责协调管理。中标人负责办理《东莞市区余泥渣土排放证》，同时所有运输土方的车辆必须办理《东莞市区余泥渣土准运证》。

1.8、 工程范围内的原有道路及现况建筑物地面残留基础的拆除清运、原有管线拆改等涉及到的所有费用由中标人负责，招标人只负责协调管理。

2、材料和工程设备要求

2.1、 根据东建[2004]75 号文《关于进一步加强预拌混凝土质量管理的通知》和东建[2005]45 号文《关于印发〈东莞市建设局关于加强预拌混凝土管理规定〉的通知》、东建质安[2011]117 号《关

于建设工程禁止使用袋装水泥的通知》有关规定，本工程必须使用预拌（商品）混凝土，对混凝土质量检验批试件的养护，按《关于加强混凝土试件标准养护监管工作的通知》（东建质安[2008]36号）的规定执行。商品混凝土、沥青混凝土禁止使用海沙，一经发现勒令中标人更换，并承担由此造成的损失，招标人对中标人每次处以人民币 1000 元的违约金，同时报建设行政主管部门给予行政处罚。

2.2、 为便于招标人加强对中标人材料设备进场报验的管理，中标人开工后，必须立即成立现场材料采购部门，在进场后 30 天内向招标人、监理单位提交本工程的主要材料、设备数量清单，在进场后 60 天内向招标人、监理单位提交本工程的总体材料、设备的进场计划，并每半个月报送一份材料订货、进场准备计划供监理、招标人审核。材料、设备的进场计划须与工程进度计划要求相符。若材料订货、进场计划不能满足施工进度的要求，招标人首先发出书面警告，若中标人仍不服从管理，招标人有权在书面警告发出 7 天后，不经告知中标人直接选择供应商并签订供货合同，所需费用从工程款中扣除，并由中标人向招标人支付供货合同额 2%的违约金。

2.3、 中标人必须按招标图纸要求，在计划进场前 30 天提供不少于三种应符合要求的材料到监理单位及招标人审定，并满足材料供应的时间，招标人于 5 个日历日内书面答复中标人，中标人在书面答复发出后 30 日内将订货合同送招标人备案。招标人可以根据经审核的施工计划予以催促，材料报送未能达到施工计划要求的，视为中标人违约，中标人每次给予人民币 1000 元的违约金。招标人在接收申报后 5 日内书面答复中标人，经批准后中标人方可订货，且于招标人书面答复发出后 30 日内将订货合同送招标人备案，否则视为中标人违约，招标人有权拒绝采用所订的材料，并对中标人每次给予人民币 1000 元的违约金。所有报审资料以及中标人和材料供应商所签订的合同必须送招标人备案，以便于工地材料检查。材料进场前应按招标人及设计单位要求提交材料的样品，样品经招标人和设计单位认可后进行封样，材料进场必须与确定的样品一致方可进入施工现场。未达不到样品标准的材料严禁入场。

2.4、 中标人购买的所有材料、设备必须符合设计和规范要求，必须向招标人提供厂家批号、出厂合格证、质量检验书等资料证明；在采购供应前，中标人须向招标人提交材料设备采购清单报招标人审查并经批准后方可实施采购，招标人可随时对中标人所购买的材料、设备进行监督、检查，一经查实不符合设计和规范要求的，招标人责令中标人整改，并暂停材料和设备的安装和施工，由此产生工程费用一律由中标人自行承担，并将视为中标人违约，招标人对中标人每次给予人民币 1000 元的违约金；仍未及时按要求整改的，招标人对中标人每次给予人民币 1000 元的违约金。

2.5、 招标人有权对拟投入本项目的设备材料进行检查，达不到技术参数要求的材料不得进场；对已进场但未达技术参数要求的材料，该材料将不得使用，对工程中已使用不符合技术参数要求及有关规范标准规定材料的，招标人将有权要求中标人拆除，由此产生工程费用一律由中标人自

行承担，工期不予顺延，并按此项发生工程费用总额 1% 的金额或人民币 1000 元对中标人处以违约金（按两者中的较大数额执行）以示警告，同时保留追究中标人违约责任的权利。

2.6、 中标人应在材料设备到货前 24 小时，以书面形式通知招标人和监理工程师，由中标人与招标人在监理工程师的见证下共同清点。

2.7、 中标人用于本工程的所有建筑材料、构配件（成品、半成品）、用于安装的设备、为施工生产服务的周转性材料、建筑机械设备等必须符合相关的质量合格标准才能进入施工现场。

2.8、 填方土质不得含耕植土、淤泥质土、腐植土、垃圾等一切不良土质，应满足设计图纸相关要求。填土应按施工规范要求分层压实，并按国家有关规定进行检测，检测的费用由中标人负责。

2.9、 中标人应认真贯彻落实《民用建筑工程室内环境污染控制规范（GB50325-2010）》的规定，严格控制装饰材料的选用，确保工程通过室内环境污染检测。如发现中标人在工程中使用不符合规范规定的材料，导致工程室内环境污染检测不合格的，中标人须无条件返工至合格为止，并负担进行室内环境污染检测的费用，工期不顺延。

3、施工要求：

3.1、 中标人必须认真落实东府办[2007]89 号文《转发〈关于落实建筑业企业施工作业人员参加工伤保险工作的通知〉的通知》的规定，工伤保险费由招标人向社会保障部门缴纳（该项费用已包含在中标人的投标报价中）。

3.2、 按《关于实行定额人工费工资专户支付工人工资的通知》（东建〔2006〕7 号）的规定，中标人必须在签订合同前提供用于支付工人工资的企业基本帐户，保证每月准时、足额发放工人工资。中标人每月发放的工人工资应在工地现场的公示栏上及时公布，公布内容必须包含应发工资和实发工资数额，并由负责人签名，若中标人未按要求公布工人工资的发布情况，招标人有权对中标人处予当月工资总额的 80% 的违约金。中标人每次申请支付工程款前，必须将当月的工人工资支付情况报表上报招标人，否则暂停支付工程款。由于中标人未按发放工人工资的约定和有关规定支付工人工资（包括未足额支付和未及时支付、分包人的工人工资支付等）所造成的一切后果由中标人承担。经招标人及有关行政主管部门查证核实后，招标人有权对中标人处予拖欠工资总额的 30% 的违约金，同时监督中标人全额发放拖欠的工人工资。对于造成严重后果者，报市建设行政主管部门处理，并保留终止合同的权利，同时招标人将追究中标人的违约责任，没收其履约担保。

3.3、 由于中标人的劳务分包单位没按相关发放工人工资的约定而拖欠或克扣工人工资，造成上访事件或引起劳资纠纷的，经招标人及有关行政主管部门查证核实后，如情况属实，无当正理由的，中标人除如数返还被拖欠工人工资外，招标人将对中标人处予被拖欠工人工资总额的两倍数额的违约金。对于后果严重者，报市建设行政主管部门处理，并保留终止合同的权利，同时招标人将

追究中标人的违约责任，没收其履约担保金。

3.4、 施工现场出入口必须设冲洗设备，所有车辆及人员离开施工现场必须清洗干净，因未清洗造成施工红线范围内场地、外围道路污染的清洁费及因污染环境被处予违约金的所有费用由中标人自行支付。运输车辆必须按照批准的运输时间、路线和地点进行作业，严禁施工运输车超装滥载。车辆装载应确保封盖严实，运送土方、砂石等的车辆一律要封盖处理（淤泥必须经过脱水后才可以装车运输，运输淤泥的车辆必须使用防漏、密封型的车厢），禁止运输过程的抛、洒、滴、漏现象。发现不符合要求的，中标人在接到招标人或监理单位的书面通知后，必须立即整改，且招标人对中标人将每次处予 1000 元人民币的违约金，严重者报市建设行政主管部门处理，并保留终止合同的权利。

3.5、 负责施工场地内的清洁及保安。现场清洁及保安由承包人统一负责，各专业分包单位应服从总承包单位的管理，总承包及各专业分包单位必须将每天产生的垃圾收集到指定地点后由总承包单位统一负责清运，未能及时处理和清运的，将对总承包单位每天处予人民币 500 元的违约金。

3.6、 交通疏导要求满足施工期间工程所在地交通流量和路面承载力要求，并保证施工期间不出现经常性的交通拥堵。施工便道由中标人自行考虑，必须满足安全文明施工及交通畅通的需要。应设置障碍和禁止通行、限速等标志标识，注意交通安全，提醒来往车辆及人员，以免造成交通阻塞，如因施工原因造成事故，由中标人负责，招标人概不负责。中标人未按经东莞市交管部门审批过的交通疏导方案执行，引起交通严重阻塞等情况，造成严重影响的，招标人对中标人每次处予人民币 1000 元的违约金。中标人应保证施工围蔽设施维持良好和整洁状态，该费用已包含在安全文明施工费中。

3.7、 工程质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。工程质量验收评定达不到约定的质量标准，除返工外，承包人需向发包人赔付违约金。违约金金额为承包人在投标文件中总合同价的 2%。

3.8、 因施工措施、方法不到位引起（现有红线向外扩展 15 米范围内）的道路、各种管线线路、各类设施的开裂、破坏、建（构）筑物的下沉、开裂，由中标人按原样及时修复；若不能及时按原样修复则对中标人每处处以 1000 元人民币的违约金，因此造成经济损失的，按有关规定予以赔偿。对本市行政区域范围内地下管线工程的规划、建设、信息管理及相关活动的要求具体内容请依据《东莞市地下管线管理办法》第 125 号文执行。

3.9、 中标人应确认已埋管线的具体位置按实标识，并做好现有管线维护稳固工作。在开挖施工时，发生断水、断电、断气等情况，应立即报相关主管部门进行处理，并采取相应措施保护现场的安全，尽量减少事故面扩大，并配合专业部门的抢修，并对所造成的损失及抢修费用进行赔偿，

招标人对中标人每处处予人民币 1000 元的违约金。因此造成的工期延期招标人对中标人处予人民币 1000 元/天的违约金。

3.10、 由于中标人的原因使其员工(包括中标人使用的劳务分包员工等)引发上访、闹事、围堵、在公共场所非法聚集及其他群体性事件，造成社会影响的，视为中标人违约并由中标人承担相应的后果；中标人每次违约应向招标人支付 1000 元人民币的违约金。

3.11、 中标人必须对施工日志、施工合同、工程变更签证情况、工地安全检查等进行记录登记并签字，同时将工程资料整理归档，招标人及项目组长将定期或不定期对其检查，对未记录及不符合要求的每次处予人民币 1000 元的违约金。

3.12、 节日期间中标人必须留守适当的施工人员在场施工, 以确保工程工期。

3.13、 中标人必须在承包工程移交前做好成品保护工作并承担相应的费用。

3.14、 本工程承包范围内消防、电气等各专业工程、设备在竣工移交前，需对招标人或使用单位管理人员、操作维修人员进行培训；配备各专用设备、系统检测维护所需基本仪器、设备、工具。

3.15、 在土方填筑施工中，为保障土方施工的平整度、压实度，中标人须严格按设计及规范要求分层施工。

3.16、 本项目若涉及燃气管道迁改，必须对燃气管道进行盖板式管沟包封加固保护，保护方案内容以甲方另行提供的施工图纸为准。施工方案必须报送相关部门审批通过后才能进行施工，为确保工期，移交施工场地后中标人须在 30 天内，完成燃气管保护工程的工作，其费用由中标人考虑入投标报价内

3.17、 对于招标人的质量监督小组检查出示的整改意见，中标人必须按时进行整改，否则，处以 1000 元/次的违约金。

3.18、 中标人应考虑暖通工程中所有风口的安装与室内装饰工程的配合，在室内装饰工程施工中与其配合保证所有风口安装的位置与标高符合内装设计及有关规范要求。

3.19、 中标人应考虑消防喷淋系统的下喷头与室内装修工程的配合，在室内装饰天花工程施工中与其配合保证喷头安装的美观与符合规范要求。

3.20、 中标人必须做好施工场地内周边的排水等水土保持措施并承担相应的费用。

五、其它要求：

1、发标人设计审查

发标人对设计文件的审查包括其设计文件是否符合发标人的基本使用要求及技术要求。

2、项目竣工验收和质量性能技术标准

设计文件质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。施工质量标准：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。并取得竣工合格。

附：主要材料、设备要求表

主要材料、设备要求表

序号	设备材料名称	品牌	产地	等级	备注
1	电缆、电线	中冠	东莞	优等	
		民兴	东莞	优等	
		成天泰	东莞	优等	
2	室内灯具	TCL	惠州	优等	
		雷士	国产	优等	
		三雄	佛山	优等	
3	开关面板、插座面板	施耐德	苏州	优等	
		奇胜	惠州	优等	
		松下		优等	
4	PP-R 热水管	环琪	江苏	优等	
		佑利	上海	优等	
		联塑	广东	优等	
5	PVC 排水管	雄塑	广东	优等	
		联塑	广东	优等	
		永高	广东	优等	
6	洁具	乐家		优等	
		九牧		优等	
		东鹏		优等	
7	铝型材	季华	佛山	优等	
		金桥	江门	优等	
		广亚铝	佛山	优等	
8	玻璃	洛玻	洛阳	优等	
		安源	江西	优等	
		南玻	广东	优等	
9	墙地瓷砖	博德	广东	优等	
		东鹏	广东	优等	

		马可波罗	佛山	优等	
10	钢筋	广钢		优等	
		韶钢		优等	
		鞍钢		优等	

注：装饰材料、安装材料、设备的产品质量（品牌和等级）应符合“或相当于”明细表中所列的品牌和等级要求。表格中未列明品牌的材料，承包人均须申报三家以上的品牌供发包人审核确定。

第六章 发包人提供的资料

发包人提供的资料

一、发包人提供的资料

- 1：周边建筑地质勘察报告（供参考）
- 2：用地红线图。

发包人提供的上述资料，仅为发包人履行本合同作参考，承包人不得以上述资料不准确、不完整、有错误等理由减免其责任或者向发包人主张任何权利。承包人应当根据“发包人要求”作为履行合同义务的准则。

第三卷

第七章 投标文件格式

一、投标文件价格部分格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件价格部分

招标人：_____

投标人：_____（盖公司法人公章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 价格清单；
- (5) 投标保函格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名： 专业： 资质证号：	
	设计项目负责人	1.1.2.5	姓名： 专业： 资质证号：	
	施工项目负责人	1.1.2.6	姓名： 专业： 资质证号： 等级：	
2	工期	1.1.4.3	天数： 日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
4	分包	4.3.4		

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。联合体成员内部分工不影响联合体成员向发包人连带承担本项目设计施工总承包合同项下的法律责任。
- 5、发包人支付本合同项下的全部款项，均由发包人向联合体牵头人_____（公司名称）的如下账户支付：

户名：

开户行：

账号：

- 6、发包人向联合体牵头人支付每一笔款项之前，联合体牵头人均应向发包人开具发票。
- 7、承包人牵头人应将有关本项目的联合体成员之间签署的全部协议或者合同等法律文件，在签署后三日内报送发包人备案一份协议原件。联合体成员就本项目签订任何法律文件均不得减损发包人的权益或者影响本项目的顺利实施，否则视为承包人违约，每违约一次，发包人可以处罚 1000 元。
- 8、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 9、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、价格清单

（一）价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与招标文件中投标人须知、补充合同条款、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

1.3 勘察设计费的说明：_____。

1.4 工程设备费的说明：_____。

1.5 建筑安装工程费的说明：_____。

1.6 技术服务费的说明：_____。

1.7 暂列金额的说明：_____。

1.8 暂估价的说明：由招标人列明并应包含在投标报价汇总表中。

1.9 其它费用的说明：_____。

（二）价格清单

2.0 投标报价汇总表

序号	项目名称	金额（人民币元）	备注
投标总报价合计			

备注：投标总报价合计必须与投标函中的投标总报价一致，否则作废标处理。

2.1 勘察、设计费清单（无具体格式要求，投标人可自行编制）

2.2 工程设备费清单（无具体格式要求，投标人可自行编制）

2.3 建筑安装工程费清单(无具体格式要求，投标人可自行编制)

2.4 技术服务费清单（无具体格式要求，投标人可自行编制）

2.5 暂估价清单（无具体格式要求，投标人可自行编制）

2.6 其它费用清单（无具体格式要求，投标人可自行编制）

五、投标保函

单独提交无需密封

投 标 保 函（格式）

致：_____（招标人名称）

本保函作为_____（担保银行名称）对_____招标工程项目名称_____招标项目而提供的保函。

我行客户_____（以下简称“投标人”）向我行申请金额（人民币）_____万元的保函。我行愿为该单位承担上述工程项目所需人民币_____万元不可撤销的支付保证。

我行及其继承人、受让人在此无条件地不撤销并放弃追索权，一旦收到贵单位提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方划付上述保证金额以内的全部款项。

一、如果在开标之日到投标有效期满前，投标人撤回投标；

二、如果投标人在收到贵单位的中标通知书后 30 天内：

1、投标人未与招标人签订合同；

2、投标人未能开具可接受的履约保函。

本保函自开标之日起生效，并于投标截止日起 90 天内以及经贵单位与投标人同意并通知我们的延长期内保持有效，除非贵单位同意提前失效。

担保银行（盖章）：_____

法定代表人签字：_____

经办人签字：_____

联系电话：_____

日期：_____

保函编号：_____

二、投标文件商务部分格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务部分

招标人：_____

投标人：_____（盖公司法人公章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

资格审查资料

- (一) 投标人基本情况表
- (二) 近年完成的类似项目获奖情况
- (三) 近年发生的诉讼及仲裁情况
- (四) 投入本项目的技术水平与技术力量
- (五) 主要人员简历表

资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					营业执照号					
成立时间					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
法定代表人	姓名			技术职称		电话				
技术负责人	姓名			技术职称		电话				
广东省内（或东莞市）分 支机构名称						分支机构 成立时间				
分支机构注册地址						邮政编码				
分支机构营业执照号						分 支 机 构 行政负责人				
企业资质等级					注册资金					
开户银行					账号					
公司简介										
组织结构										

备注：1、按商务评分细则要求附营业执照、资质证书；
2、如为联合体投标的，联合体各成员均需提交。

方

(二) 近年完成的类似项目获奖情况

项目名称		
项目所在地		
发包人名称		
发包人地址		
发包人电话		
合同价格		
开工日期		
竣工日期		
承担的工作		
工程质量		
项目经理		
技术负责人		
项目描述		
备注		

备注：1、按商务评分细则要求附相关证明资料。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

（四）投入本项目的技术水平与技术力量

[illegible]

（五）主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
资格证书 编号		发证单 位		毕业学校、专业、时 间	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

备注：

1、投标文件“（四）投入本项目的技术水平与技术力量主要人员简历表”中列明的人员，按其要求每人填一表。

2、表后按商务评分细则要求附其相关证明资料。

三、投标文件技术部分格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件技术部分

招标人：_____

投标人：_____（盖公司法人公章）

日 期：_____年_____月_____日

投标文件技术部分格式除“拟投入本项目的主要施工设备表”必须按招标文件格式要求进行编制外,其它内容由投标人根据技术评分细则要求自行编制,无具体格式要求。

拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用于施工 部位	备注